



**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA  
OLAINES 2. VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313901129

Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114

Tālrunis 67963582, mācību daļa 67965434, e-pasts [olaines2vsk@olaine.lv](mailto:olaines2vsk@olaine.lv) [www.olaine2vsk.lv](http://www.olaine2vsk.lv)

---

---

**KĀRTĪBA**

2020. gada 29. septembrī

Nr. 02V/1-63/20/7-INA

**OLAINES 2. VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO  
MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Izdota saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,  
2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumu  
Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu,  
pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un  
pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu  
un 12.pielikuma 21.punktu,  
2019.gada 3.septembra Ministru kabineta noteikumu  
Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības  
standartu un vidējās izglītības programmu paraugiem”  
20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo (turpmāk - skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība reglamentē vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu Olaines 2. vidusskolā (turpmāk - skola).
2. Vērtēšanas kārtība nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, plānošanu un organizēšanu, saziņu ar vecākiem, kā arī skolēnu atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolotājiem, kuri veic skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu skolā, un skolēniem.
4. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus un viņu vecākus vai aizbildņus ar skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Iepazīšanos ar kārtību skolēni apliecina ar savu parakstu e-žurnāla veidlapā.

**II. Skolēnu mācību sasniegumu plānošana un organizēšana**

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu veic, ievērojot sistēmiskuma, atklātības un skaidrības, metodisko daudzveidību, iekļaujošo un izaugsmes pamatprincipus.
6. Skolēnu mācību sasniegumu **vērtēšanas veidi** ir:
  - 6.1. **Diagnosticējošā vērtēšana** ar mērķi noteikt skolēna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus sasniedzamos rezultātus (turpmāk – plānotos skolēnam sasniedzamos rezultātus) mācību procesa plānošanai un pilnveidei. Diagnosticējošo vērtēšanu veic skolotājs temata, mācību kursa vai mācību gada sākumā. Diagnosticējošās vērtēšanas saturu veido iepriekšējā mācīšanās posmā plānotie skolēnam sasniedzamie rezultāti,

kuri nepieciešami turpmākā mācību satura apgūvē. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē semestra un gada vērtējumu.

**6.2. Formatīvā vērtēšana** ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa. Formatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt skolēna apgūtos sasniedzamos rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai skolēnam un pedagogam, lai uzlabotu skolēna sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu, kā arī lai veicinātu skolēna motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot viņu vērtēšanas procesā. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesa laikā un skolotājs to organizē pēc nepieciešamības. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos unursos.

**6.3. Summatīvā vērtēšana** ir skolēna snieguma novērtēšana. Summatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt skolēna apgūtos sasniedzamos rezultātus mācību rezultāta novērtēšanai un dokumentēšanai. Summatīvās vērtēšanas rezultātus skolotājs izmanto, lai izvērtētu mācību procesā izmantotās metodes, pieņemtu lēmumus par turpmāko darbu. Summatīvo vērtēšanu veic mācīšanās posma (temata, temata loģiskās daļas, mācību gada, izglītības posma vai pakāpes) noslēgumā.

## 7. Vērtēšanas plānošana:

7.1. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem. Katras tēmas sākumā skolotājs izsniedz skolēniem sasniedzamo rezultātu plānojumu un pārliecinās, ka skolēni izprot, kas apgūstams konkrētas tēmas ietvaros un kādi noslēguma pārbaudes darbi jāveic.

7.2. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kuri ietver gan apgūtās zināšanas, gan pamatprasmes, gan caurviju prasmes un vērtības.

7.3. Mācību procesā, plānojot skolēnam sasniedzamos rezultātus, skolotājs izskaidro tos skolēniem un pārliecinās, ka skolēni izprot gan sasniedzamos rezultātus, gan vērtēšanas kritērijus.

7.4. Pamatskolā vienai klasei vienā dienā plāno ne vairāk par diviem temata noslēguma pārbaudes darbiem (21.punkts: 1 līdz 2PD). Vidusskolā – plāno ne vairāk par vienu temata noslēguma pārbaudes darbu. (**2020./2021.m.g.:** 11.,12.klašu skolēniem plāno ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā. **2021./2022.m.g.:** 12.klašu skolēniem plāno ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā.)

7.5. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz semestrī ne mazāk par diviem temata noslēguma pārbaudes darbiem, kas vērtēti 10 ballu skalā.

7.6. Mācību priekšmeta skolotājs aizpilda pārbaudes darbu sarakstu GOOGLE doc. katrai mācāmai klasei atbilstoši mācību priekšmeta tematiskajam plānam līdz katra mācību gada 5.septembrim un 5.janvārim.

7.7. Korekcijas pārbaudes darbu sarakstā skolotājs veic, informējot attiecīgās klases skolēnus.

7.8. Semestra pēdējā mācību nedēļā skolotāji neplāno pārbaudes darbus un citus darbus, kas ietekmētu vērtējumu semestrī (izņemot skolēna vai skolotāja attaisnotas ilgstošas prombūtnes gadījumus).

## 8. Vērtēšanas organizēšana:

8.1. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.

8.2. Organizējot mācību sasniegumu vērtēšanu, skolotājs izstrādā vērtēšanas kritērijus atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam, vērtēšanas formai un metodiskajam paņēmienam. Kritēriju izstrādē un vērtēšanā vēlams iesaistīt skolēnus, lai pilnveidotu skolēna pašvadītas mācīšanās prasmes.

8.3. Pirms katras mācību sasniegumu vērtēšanas norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

8.4. Informāciju par pārbaudes darbu paredzamo norises laiku skolotājs aktualizē ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba.

8.5. Skolēniem, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas, temata noslēguma pārbaudes darbi, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, var tikt veidoti atbilstoši individuālajam mācību plānam un e-žurnālā tiek atspoguļoti atsevišķā ailē.

8.6. Vērtējot skolēnus, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas vai kuriem ir logopēda vai psihologa noteikti atbalsta pasākumi, vai pedagoģiski medicīniskās komisijas rekomendēti atbalsta pasākumi, jāņem vērā:

8.6.1. skolēnus ar traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, pārbaudes darbos un ikdienas mācību procesā var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas vai aizstāt skolēna mutvārdu atbildi ar rakstisku atbildi. Nepieciešamības gadījumā rast iespēju sniegt mutvārdu atbildi skolotājam individuāli;

8.6.2. ārpusklases lasīšanas apjomu skolotājs nosaka individuāli, ņemot vērā izglītojamā spējas, mācīšanās traucējumus un speciālistu rekomendācijas;

8.6.3. pārbaudes darbi tiek veikti, ievērojot noteiktos atbalsta pasākumus.

### III. Vērtējumu dokumentēšana un paziņošana

9. Skolēnu mācību sasniegumus dokumentē, lai mērķtiecīgi atbalstītu skolēna mācīšanos un sekotu līdzi skolēna sniegunam ilgtermiņā.

9.1. Formatīvo vērtējumu var izteikt apguves līmeņos un/vai procentos. (**2020./2021.m.g.:** 2.,3.,5.,6.,8.,9.,11.,12.klasēs, **2021./2022.m.g.:** 3.,6.,9.,12.klasēs: formatīvo vērtējumu var izteikt ar „i/ni” (ieskaitīts/neieskaitīts) un procentuāli).

9.1.1. Formatīvi vērtēta darba rezultātus skolēns saņem uzreiz vai nākamajā stundā, bet ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām.

9.2. Summatīvo vērtējumu 1.-3.klasē izsaka apguves līmeņos atbilstoši nozīmīgākajiem plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem katrā mācību priekšmetā:

- ✓ sācis apgūt – „S”;
- ✓ turpina apgūt – „T”;
- ✓ apguvis – „A”;
- ✓ apguvis padziļināti – „P”.

(**2020./2021.m.g.:** 2. klasē matemātiku, mazākumtautību (krievu) valodu un latviešu valodu vērtē 10 ballu skalā, visus pārējos mācību priekšmetus vērtē aprakstoši; 3. klasē matemātiku, mazākumtautību (krievu) valodu, latviešu valodu un angļu valodu vērtē 10 ballu skalā, visus pārējos mācību priekšmetus vērtē aprakstoši; **2021./2022.m.g.:** 3. klasē matemātiku, mazākumtautību (krievu) valodu, latviešu valodu un angļu valodu vērtē 10 ballu skalā, visus pārējos mācību priekšmetus vērtē aprakstoši).

9.3. Summatīvo vērtējumu 4.-12.klasē izsaka 10 ballu skalā katrā mācību priekšmetā. Saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem skolā tiek piemērota vienotā vērtēšanas skala:

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-10	11-20	21-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Mutvārdu lietojums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili

Apguves līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
<i>2020./2021.m.g. 2.,3. klasēs</i> <i>2021./2022.m.g. 3. klasē</i>				
Aprakstošais vērtējums	- (vēl jāmacās)	/ (daļēji apgūts)		+ (apgūts)
<i>2020./2021.m.g. 2.,3.,5.,6.,8.,9.,11.,12.klasēs</i> <i>2021./2022.m.g. 3.,6.,9.,12.klasēs</i>				
Ieskaitīts/ neieskaitīts	ni (0 – 50%)		i (51 – 100%)	

10. Visi temata noslēguma pārbaudes darbi skolēnam ir obligāti. Paredzamais pārbaudes darbu saraksts skolēniem ir pieejams skolas mājas lapā un mācību kabinetos.
11. Rakstiskos pārbaudes darbus skolēns veic ar zilās vai melnās tintes pildspalvu, zīmuli drīkst izmantot tikai zīmējumos vai, ja tas ir noteikts uzdevuma nosacījumos, nedrīkst izmantot korektoru. Ja skolēns neievēro minētos nosacījumus, attiecīgais uzdevums netiek vērtēts.
12. Ja temata noslēguma pārbaudes darba dienā skolēns nav bijis mācību stundā, tad skolēnam pārbaudes darbs jāveic nākamajā mācību stundā vai citā skolotāja norādītajā laikā, bet ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā.
13. Skolēna ilgstošas slimības laikā mācību priekšmeta skolotājs nodrošina skolēnam attālinātas mācības. Ja skolēns attaisnotu iemeslu dēļ semestrī ir kavējis vairāk nekā 50% no mācību stundām un viņam nebija iespējas mācīties attālināti, lai izliktu semestra vērtējumu, skolotājs ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu par konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām mācāmajā priekšmetā.
14. Informatīvu ierakstu „n/v” skolotājs lieto, lai savlaicīgi sniegtu informāciju skolēniem un viņu vecākiem par nenokārtotiem/nenodotiem darbiem. Ja skolēns nav bijis mācību stundā, tad skolotājs e-žurnālā vienlaicīgi fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi „n/v”. (*tas var būt arī mājas darbs*)
15. Skolotājs ir tiesīgs veikt informatīvu ierakstu „n/v”, ja:
  - 15.1. skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis;
  - 15.2. darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
  - 15.3. darbā ir aicinājums uz vardarbību vai nepakļaušanos likumā noteiktajām sabiedriskās kārtības normām;
  - 15.4. vairāku skolēnu darbi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi) vai izmantoti neatļauti palīg līdzekļi;
  - 15.5. darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā.
16. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto, ja ieraksts abos semestros vai 2. semestrī ir “nv”, skolēns iegūst “nv” gadā.
17. Ja skolēns neattaisnotu iemeslu dēļ nav iesniedzis noteiktajā termiņā darbu, kas tiek vērtēts ballēs (pētnieciskais, projekta, jaunrades darbs u.tml.), skolotājam ir tiesības samazināt darbā iegūto vērtējumu, iekļaujot vērtēšanas kritērijos darba laicīgu nodošanu.
18. Mācību priekšmeta skolotājs pārbaudes darba rezultātus paziņo ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba kārtošanas, ierakstot vērtējumu e-žurnālā. Apjomīga rakstiska darba (pārsprieduma, projekta u.tml.) rezultātus skolēns saņem 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.
19. Ierakstus e-žurnālā skolotājs veic ne vēlāk kā līdz plkst.18:00.
20. Pēc jebkura veida pārbaudes darba novērtēšanas skolotājs kopā ar skolēniem veic tā analīzi.
21. Izlabotus noslēguma pārbaudes darbus skolotājs izsniedz skolēnam analīzei pēc tam, kad ir novērtēti konkrētas klases visu skolēnu pārbaudes darbi.
22. Noslēguma pārbaudes darbus glabā mācību kabinetā, neskaidrību gadījumā uzrādot vecākiem vai

skolas administrācijai. Skolotājs ir tiesīgs izlemt, vai darbi ir iznīcināmi vai tiek atdoti skolēniem semestra vai mācību gada beigās.

23. Par iegūto godalgoto vietu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās skolotājs ir tiesīgs ielikt skolēnam e - žurnālā vērtējumu no 8-10 ballēm, veicot attiecīgu norādi e-žurnālā.
24. Skolotājs ir tiesīgs atbrīvot skolēnu no temata noslēguma pārbaudes darba izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos novada vai valsts mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā vai sporta sacensībās.
25. Lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura temata noslēguma pārbaudes darbos.
26. Izliekot semestra/gada vērtējumu, tiek ņemta vērā skolēna izaugsmes dinamika.
27. Mācību gada vērtējums mācību priekšmetā ir vidējais aritmētiskais no pirmā un otrā semestra vērtējuma. Ja I semestra vērtējums ir par vienu balli zemāks/augstāks nekā II semestra vērtējums, tad noteicošais ir otrā semestra vērtējums.
28. Izliekot semestra/gada vērtējumu mācību priekšmetā, izšķiršanās gadījumā skolotājs ir tiesīgs ņemt vērā skolēna attieksmi pret mācību procesu, mājas darbu un patstāvīgo darbu izpildi.
29. Vidusskolā kursa daļas (semestra/gada) un kursa vērtējumu skolotājs izliek, ņemot vērā visus kursā iegūtos temata noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus.
30. Mācību gada noslēgumā pamatskolas skolēniem tiek pasniegti diplomu un atzinības raksti par labām un teicamām sekmēm.
31. 1. semestra noslēgumā 12. klašu skolēniem un 2. semestra noslēgumā 10. un 11. klašu skolēniem tiek pasniegta balva "Gudrā pūce", ja vērtējums mācību priekšmetos ir 7–10 balles un vidējais vērtējums ir ne mazāks par 8 ballēm un nav neattaisnotu kavējumu.
32. Ja skolēnam gada mācību sasniegumu vērtējums mācību priekšmetos ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts, tad tiek nodrošināti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums jūnija mēnesī. Pēcpārbaudījuma iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.
33. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1510, 3., 6. klašu skolēnu valsts pārbaudes darbus pēc to novērtēšanas skolotājs izsniedz skolēniem vai viņu vecākiem.
34. Mājas darbi un to vērtēšanas kārtība:
  - 34.1. Mājas darbi ir paredzēti konkrētu mērķu sasniegšanai, tiem paredzētais izpildes laiks un apjoms nepārslogo skolēnus. Mājas darbu uzdošanas biežumu nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Sākumskolā mājas darbi netiek uzdoti uz brīvdienām.
  - 34.2. Mājas darbu uzdevumus skolotājs ieraksta e-žurnālā uzreiz pēc mācību stundas, bet ne vēlāk kā līdz plkst.18:00.
  - 34.3. Pamatskolas skolēniem ir pienākums ierakstīt mājas darbu izpildei nepieciešamo informāciju dienasgrāmatā.
  - 34.4. Mājas darbu pārbaudi un vērtēšanu, izmantojot daudzveidīgus pārbaudes paņēmienus, organizē skolotājs.

#### **IV. Sadarbība ar vecākiem/ aizbildņiem**

35. Vecāki regulāri seko informācijai par skolēna mācību sasniegumiem e-žurnālā un sekmju izrakstos, ko ne retāk kā reizi mēnesī izsniedz klases audzinātājs.
36. Vecākiem ir iespēja individuālai sarunai par skolēna mācību sasniegumiem ar skolotāju saskaņotā laikā, kā arī izmantojot saraksti e-žurnālā.
37. Skola divas reizes mācību gadā organizē vecāku klātienē konsultācijas ar mācību priekšmetu skolotājiem ar mērķi individuāli pārrunāt skolēna mācību sasniegumus.
38. Tiekoties ar vecākiem, skolotājs ievēro Personas datu aizsardzības likumu un izmanto sarunā tikai tos e-žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

#### **V. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana**

39. Skolēnam ir tiesības uzlabot iegūto formatīvo vērtējumu vienu reizi divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-žurnālā.

40. Skolotājs ir tiesīgs dot skolēnam iespēju uzlabot noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.
41. Mācību sasniegumu vērtējumi nav uzlabojami semestra pēdējā mācību nedēļā, izņemot gadījumus, kad skolēns ir ilgstoši slimojis.
42. Mācību sasniegumu uzlabošanai jāpiesakās konsultācijai pie mācību priekšmeta skolotāja vismaz vienu dienu iepriekš, lai skolotājs varētu sagatavot nepieciešamos materiālus.
43. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju, atbalsta personāla pārstāvi un skolas vadību, pieaicinot skolēna vecākus.

#### **VI. Mācību sasniegumu vērtējumu apstrīdēšana**

44. Gadījumos, kad skolēniem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu skolotājiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina savstarpējās sarunās 5 darba dienu laikā pēc rezultātu saņemšanas. Vajadzības gadījumā sarunās piedalās arī klases audzinātājs, direktora vietnieks mācību darbā un skolēns.
45. Ja domstarpības nav atrisinātas, skolēnam tiek noteikts mācību jomas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.
46. Pēc gada (kursa) vērtējumu izlikšanas vecākiem vai aizbildņiem ir tiesības 5 darba dienu laikā iesniegt direktori rakstisku iesniegumu ar lūgumu pārskatīt saņemto vērtējumu. Direktors izveido komisiju, kura 2 darba dienu laikā izskata saņemto iesniegumu, pārskata vērtējumu un pieņem lēmumu par izliktā vērtējuma atstāšanu spēkā vai tā maiņu. Direktors ar komisijas lēmumu 5 darba dienu laikā iepazīstina iesniedzēju.

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

47. Vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajā padomē un apstiprināta ar direktora rīkojumu.
48. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, skolēni, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.
49. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apspriež metodiskajā padomē, tos apstiprina skolas direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, skolēni un vecāki.
50. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2020. gada 29. septembrī.
51. Atzīt par spēku zaudējušiem Olaines 2.vidusskolas 2018.gada 28.novembra iekšējos noteikumus „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

L. Osipova