



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA OLAINES 2. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901129

Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114

Tālrunis/ fakss 67963582, mācību daļa 67965434, e-pasts: olaine2vsk@gmail.com www.olaine2vsk.lv

KĀRTĪBA

2021. gada 31. augustā

Nr. 02V/1-63/21/7-INA

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTI EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMI OLAINES 2. VIDUSSKOLĀ

*Izdoti saskaņā ar MK 2020.gada 9.jūnija noteikumiem nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai”, Veselības ministrijas, Izglītības un zinātnes
ministrijas, Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Olaines 2. vidusskolā (turpmāk tekstā-Skola), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu obligātās vispārējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības prasību ievērošana.
- 1.2. Noteikumi un izmaiņas tajos ir saistoši izglītojamajiem, pedagogiem, personālam, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem). Skolas direktore ar tiem iepazīstina pedagogus un darbiniekus, klašu audzinātājus-izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 1.3. Noteikumi tiek publicēti Mykoob platformā, Skolas tīmekļa vietnē olaine2vsk.lv.
- 1.4. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Skolā - Skolas direktore, direktores vietnieces, medicīnas māsa.

2. Komunikācija un informācija

- 2.1. Skolas pedagogu, darbinieku, izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) pienākums ir sekot savam un Skolas izglītojamo (vecākiem- sava bērna) veselības stāvoklim; būt informētiem par Covid-19 simptomiem, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja parādās elpceļu infekcijas simptomi; par obligāto informācijas sniegšanu Skolai, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija.
- 2.2. Iestādē ir pieejama informācija viegli uztveramā veidā:
 - 2.2.1. par to, ka izglītojamie ar infekcijas pazīmēm netiek uzņemti Skolā;
 - 2.2.2. par rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
 - 2.2.3. par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360;
 - 2.2.4. par nepieciešamību informēt Skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu;
 - 2.2.5. par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai „Apturi Covid” izmantošanu;
 - 2.2.6. par atgādinājumu par higiēnas un distancēšanās prasībām un noteikumiem.
- 2.3. Saziņa ar Skolu un tās atbildīgajām personām norisinās Mykoob platformā, elektroniski Skolas e-pastā, telefoniski uz norādītajiem tālruņiem, klātienē - noteiktā Skolas telpā, iepriekš saskaņojot un ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus, vai Skolas teritorijā.

3. Uzturēšanās kārtība skolā

- 3.1. Skolas pedagogi un darbinieki uzturas Skolā un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskos drošības un higiēnas prasību nosacījumus, ierobežojot lieku pulcēšanos.
- 3.2. Skolai nepiederošu personu uzturēšanos Skolā regulē "Olaines 2. vidusskolas iekšējās kārtības" X nodaļa „Kārtība, kādā nepiederošas personas uzturas skolā”.
- 3.3. Izglītojamo vecāki vai pilnvarotās personas (arī līgumslēdzēji, piegādātāji) uzturas Skolas telpās tikai pēc atbildīgo personu uzaicinājuma, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu.
- 3.4. Ēdināšanas uzņēmums, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumus, (t.s. piegādātāji un apkalpotāji), Skolā uzturas, ievērojot pārvietošanās ierobežojumus (ēdināšanai un gatavošanai paredzētās telpas, atsevišķa ieeja) un visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
- 3.5. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji Skolā uzturas tikai Skolas vadības pavadībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
- 3.6. Skolas apmeklētāju un viņu kontaktinformācijas reģistrāciju veic Skolas dežurants un informē Skolas vadību vai citas atbildīgās personas.
- 3.7. Skolas netiek pieļauta:
 - 3.7.1. personu (arī bērnu, darbinieku, pedagogu) ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne (ja tiek konstatētas slimības pazīmes, personai vai vecākam (likumiskajiem pārstāvjiem) ir pienākums ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus),
 - 3.7.2. citu, ar Skolas nesaistītu personu klātbūtne telpās vai teritorijā,
 - 3.7.3. personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne,
 - 3.7.4. uzturēšanās Skolā vai tās teritorijā ar dzīvniekiem.
- 3.8. Izglītojamie, pedagogi, darbinieki Skolā uzturas tajā atbilstoši mācību stundu sarakstam, veicamajiem pienākumiem.
- 3.9. Izglītojamajiem uzturēšanās Skolā pēc dienas mācību procesa (mācību stundas, interešu izglītības pulciņi, konsultācijas, individuālās nodarbības, atbalsta pasākumi u.tml.) beigām nav atļauta, izņemot, ja gaida transportu uz mājām (gaidīšanas vieta – bibliotēka).
- 3.10. Skola izmanto trīs ieejas mācību dienas laikā – no Zemgales ielas (7.-12. klases), Stacijas ielas (1.-6. klases) un no Skolas ielas (pirmsskolas klase). Izglītojamie uzreiz no garderobes dodas uz savas klases telpu.. Iziešana no Skolas mācību dienas garumā jāaskaņo ar Skolas vadību.
- 3.11. Skolas teritorijā, garderobes telpās un skolas foajē, gaitenēs, sanitārajās koplietošanas telpās, ēdnīcā aizliegta lieka drūzmēšanās un pulcēšanās. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas - pedagogi, klašu audzinātāji, skolas dežurants, tehnicais personāls.
- 3.12. Garderobē katram skolēnam ir individuāls slēdzams skapītis, katrai klasei - norādītā garderobes telpa, kurā citu klašu izglītojamajiem nav ļauts uzturēties. Atpūta garderobē starpbrīžos nav paredzēta.
- 3.13. Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai pusdienu starpbrīdī, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties, uz ēdamzāli viņus pavada mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs, nodrošinot viņu distancēšanos no citu klašu izglītojamajiem un kontroli par roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm pirms pusdienām. Katrai klasei ēdamzālē ir savs pusdienu galds, distancēšanos regulē attiecīgais mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs.
- 3.14. Ēdnīca nodrošina kopgaldā ēdināšanu (kompleksa pusdienas). Apkalpošana bufetē un izvēles ēdienu piedāvājums ir atkarīgs no epidemioloģiskiem apstākļiem Skolā. Izglītojamie ar līdž paņemto ēdienu arī pusdienu ēdnīcā kopā ar savu klasi, pārējie palika pie klases telpas vai tajā.

4. Mācību procesa un darba organizācija

- 4.1. Skola nodrošina mācības klātienē tikai izglītojamajiem ar Covid-19 sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testa rezultātu un pirmsskolas grupai. Nepieciešamības gadījumā iespējams organizēt attālinātas vai daļēji attālinātas mācības (pašvadītas mācības).

4.1.1.Skola organizē pirmsskolas klases bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) pie ieejas no Skolas ielas puses.

4.1.2.Ja nepieciešama vecāku (likumisko pārstāvju) klātbūtne, tad Skola to nodrošina pēc iespējas nošķirti no citiem.

4.1.3.Pirmsskolas klases bērnu ēdināšanu organizē ēdamzālē bez citu klašu klātbūtnes.

4.1.4.Pirmsskolas klasē bērnu veselības skrīningu katru rītu līdz plkst. 9:00 veic medicīnas māsa.

4.1.5.Pirmsskolas klasē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī bērni nenes uz Skolu rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.

4.2. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot visus Skolas noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus.

4.3.Katra Skolas klase ir noslēgtā personu grupa, kurā uzturas noteikts skaits izglītojamo atbilstoši Skolas klašu sarakstam. Katrai grupai ir nemainīgi atbildīgie darbinieki (klašu audzinātājas) un pēc iespējas nemainīgi mācību priekšmetu skolotāji.

4.4.Klašu mācību process tiek organizēts tā, lai būtu iespējams distancēties no citām klasēm un izglītojamajiem.

4.5.Mācību stundu un starpbrīžu laiki*:

	Mācību stundu laiki	Starpbrīdis	Vēdināšanas laiki
1.	8.10-8.50	10 min	8.50-9.05 (15min.)
2.	9.00-9.40	10 min	9.40-9.55(15min.)
3.	9.50-10.30	20 min	20min.
4.	10.50 – 11.30	20 min	20min.
5.	11.50– 12.30	20 min	20min.
6.	12.50 – 13.30	10 min	13.30-13.45 (15min.)
7.	13.40 – 14.20	10 min	14.20-14.35 (15min.)
8.	14.30 – 15.10		

**Mācību stundu saraksts un laiki nepieciešamības gadījumā var tikt mainīti*

4.6.1.-4.klašu izglītojamo mācības norisinās katrai klasei atsevišķā telpā, izņemot sportu, mūziku, dizains un tehnoloģiju, valodas 2.grupai. 5. - 12. klašu izglītojamajiem mācības notiek pēc “kabinetu” sistēmas. Pārvietošanās no vienas mācību telpas uz citu notiek, ievērojot distancēšanās prasības un pārvietošanās virzienus.

4.7. Katrs pedagogs ir atbildīgs par epidemioloģisko prasību un distancēšanās noteikumu ievērošanu savā klasē, pie savas klases telpas un, pārvietojoties ar izglītojamajiem pa skolu vai tās teritoriju, regulāru telpas vēdināšanu katru starpbrīdī.

4.8.Sporta stundas norisinās sporta zālē, stadionā, baseinā, aerobikas zālē, sporta namā, meža parkā, slidotavā, un uz tām katra klase atbilstoši stundu sarakstam dodas organizēti sporta skolotājas vadībā (arī atgriežas tāpat no sporta stundas).

4.9.Mājturības/dizains un tehnoloģijas stundās, ja paredzēta ēdiena gatavošana, jāievēro sanitāri higiēniskās normas un epidemioloģiskie drošības pasākumi, atbildīgie mājturības/dizains un tehnoloģijas skolotāji.

4.10.Interesu izglītības pulciņi, norisinās atbilstoši nodarbību un izglītojamo sarakstam. Tā kā šajās grupās ir dažādu klašu izglītojamie, katrs atbildīgais pedagogs nodrošina dalībnieku distancēšanos un piesardzības pasākumus. Distancēšanos var neievērot tautas deju kolektīva dejojāji.

4.11.Individuālo, fakultatīvo un konsultāciju nodarbību dalībnieku plūsmu organizē atbildīgais skolotājs un atbalsta personāls, nodrošinot distancēšanos un piesardzības pasākumus.

4.12.Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu organizēšanā jāievēro distancēšanās noteikumi un visi piesardzības pasākumi.

4.13.Starpbrīžos izglītojamie var uzturēties gaitenā pretī kabinetam, kurā paredzēta mācību stunda, marķētā ar lenti teritorijā, kā arī mācību telpā.

- 4.14. Skolā netiek rīkoti pasākumi, kas nav tieši saistīti ar bērnu izglītošanu un pieskatīšanu.
- 4.15. Skolā rīkotajos pasākumos piedalās izglītojamie un Skolas darbinieki, citu personu klātbūtne pieļaujama izņēmuma un nepieciešamības gadījumos.
- 4.16. Interesešu izglītība:
- 4.16.1. interesešu izglītības pulciņu nodarbības norisinās atbilstoši nodarbību un izglītojamo sarakstam. Dalībnieku skaits tiek noteikts atbilstoši konkrētā pulciņa specifikai, bet, nepārsniedzot 20 skolēnus iekštelpās, katram nodrošinot 3 m² no pieejamās platības vai 40 skolēnus ārtelpās katrā grupā;
- 4.16.2. pārtraukuma laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros;
- 4.16.3. vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) ir pienākums raudzīties, lai izglītojamais neapmeklētu nodarbības, ja viņam ir kādas akūtas veselības problēmas vai saslimšanas pazīmes, kā arī izvērtēt izglītojamā noslodzi un līdzdalību interesešu izglītībā, ja izglītojamais apmeklē vienu vai vairākus interesešu izglītības pulciņus.
- 4.17. Mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu veic klases audzinātājs un projekta „Skolas soma” koordinators, izvērtējot nepieciešamību un iespējamos riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus, saskaņojot ar Skolas vadību un izglītojamo vecākiem.
- 4.18. Sejas masku (mutes un deguna aizsegu) Skolā lieto:
- 4.19.1. koplietošanas telpās visi 1. - 12. klašu izglītojamie;
- 4.19.2. izglītības procesā, mācību telpās 4. - 12. klašu izglītojamie bez sadarbspējīga Covid-19 sertifikāta, izņemot sporta un teātra mākslas stundās fizisko aktivitāšu laikā, kā arī atbilstoši vokālās mākslas un dejas apguves specifikai.
- 4.19. Skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai karantīnā, mācības tiek organizētas attālināti.
- 4.20. Gadījumos, kad 14 gadu vecumu nesasniegušā izglītojamā vecāki (likumiskie pārstāvji) vai 14 gadu vecumu sasniedzis izglītojamais nepiekrīt Covid-19 testa veikšanai, vecāki (likumiskie pārstāvji) 1. - 8. klašu izglītojamajiem īsteno izglītības ieguvu ģimenē.
- 4.21. Īstenojot izglītības ieguvu ģimenē, skola nodrošina attālinātu metodisko atbalstu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) un informē par plānotajiem pārbaudes darbiem. Skolotājs pārbaudes darbu novērtēšanu veic attālināti.

5. Skolas darbinieku pienākumi un atbildība

- 5.1. Visiem Skolas darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 5.2. Pedagoģi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs un grupās, par izglītojamo maksimālu distancēšanos un piesardzības pasākumu ievērošanu Skolas telpās, pasākumos, pastaigās un mācību ekskursijās.
- 5.3. Pedagoģi nekavējoties informē Skolas medicīnas māsu un direktori, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 5.4. Direktora vietniece saimnieciskajos jautājumos nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, kopā ar Skolas direktori un medicīnas māsu uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju.
- 5.5. Klašu audzinātāji māca, nodrošina un veic kontroli par bērnu biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm klases telpā un sanitārajās koplietošanas telpās, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā. Roku nosusināšanai tiek lietoti vienreizlietojamie dvieļi un roku žāvētāji sanitārajos mezglos.
- 5.6. Skolas dežurants, vadība un pedagoģi organizē izglītojamo, pedagoģu un darbinieku plūsmu pa skolas ārdurvīm, veic apmeklētāju reģistrēšanu un kontrolē viņu apmeklējuma iemeslu.
- 5.7. Skolas tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas, epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu, dezinfekciju.
- 5.8. Visi Skolas darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas Covid-19 sertifikātu Skolas telpās var nelietot mutes un deguna aizsegu.

5.9. Visi darbinieki bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas Covid-19 sertifikāta Skolas telpās obligāti lieto mutes un deguna aizsegu.

5.10. Visiem Skolas darbiniekiem bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas Covid-19 sertifikāta obligāti jāveic regulāra testēšanās.

6. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība

6.1. Vecāki un likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nodrošina izglītojamā ierašanos Skolā (arī skolas autobusā) tikai bez jebkādu elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem, nodrošina bērna atbilstību higiēnas un sanitārajām normām.

6.2. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Skolas direktore vai klases audzinātāja, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

6.3. Vecākiem ir jāinformē Skola, ja bērnam ir alerģiskas reakcijas uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem.

6.4. Savlaicīgi jāinformē Skolas atbildīgās personas par izglītojamā prombūtni, Skolas neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.

6.5. Pēc izglītojamā ilgstošas prombūtnes (3 dienas un vairāk) vecākiem jāiesniedz Skolā ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez ārsta izziņas izglītojamais Skolā nedrīkst atrasties.

6.6. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt; kā arī par daudzreizējo sejas maskas pareizu lietošanu, mazgāšanu un gludināšanu

7. Higiēnas prasību nodrošināšana

7.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:

7.1.1. regulāru telpu vēdināšanu,

7.1.2. rūpīgu biežāk lietoto un koplietošanas virsmu un priekšmetu (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas u.tml.) tīrīšanu atbilstoši epidemioloģiskajiem drošības noteikumiem saskaņā ar SPKC ieteikumiem, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus, vairākas reizes dienā (pēc katras mācību stundas kabinetā, ne retāk kā ik pēc 2 stundām,

7.1.3. Skolas telpu regulāru uzkopšanu atbilstoši telpu uzkopšanas un dezinfekcijas grafikam,

7.1.4. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu.

7.2. Pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope. Sanitāro mezglu mitrā uzkopšana tiek veikta vismaz reizi 2 stundās. Ģērbtuvju mitrā uzkopšana, skapīšu virsmu dezinfekcija tiek veikta pēc izglītojamo ierašanās.

7.3. Skolā nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos un individuālos mācību līdzekļus un piederumus, rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.

7.4. Kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (t.sk. skārienjūtīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles u.c.) skaits un lietojums tiek samazināts, pēc mācību stundas tiek veikta to dezinfekcija.

7.5. Skolā tiek ierobežota tekstilizstrādājumu izmantošana izglītojamo atpūtas zonās, klašu un kabinetu telpās. Izmantoti regulāri maināmie paklāji, kuru virsmu tīrīšanai iespējams izmantot mitro uzkopšanu.

7.6. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.

8. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Skolā

- 8.1. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 8.2. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Skola:
- 8.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 8.2.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 8.2.3. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 8.3. Ja darbiniekam vai izglītojamam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 8.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši Skolas infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegu atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Skolā stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem izglītojamiem, pedagogiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
- 9.2. Ja zināms, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skolai ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.
- 9.3. Skolā izglītojamo testēšanu organizē sadarbībā ar MFD laboratoriju vai citu sertificētu laboratoriju, kura veic Covid-19 testus. Skolai ir tiesības nodot minēto izglītojamo datus (vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija – tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase) un pilngadīga vai nepilngadīga izglītojamā vecāku (likumiskā pārstāvja) elektroniskā pasta adresi laboratorijai, kas veic Covid-19 testus.
- 9.4. Atbildīgos par izglītojamo un nodarbināto testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu izmantošanu, telpu uzkopšanu un vēdināšanu, ēdināšanas organizēšanu nosaka direktors ar rīkojumu.
- 9.5. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī. Izmaiņas tajā tiek veiktas pēc nepieciešamības.

Saskaņots Olaines 2. vidusskolas Skolas padomes sēdē 25.08.2021. (protokols Nr.1).

Direktore

L. Osipova