



**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA
OLAINES 2. VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313901129

Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114

Tālrunis/ fakss 67963582, mācību daļa 67965434, e-pasts: olaine2vsk@gmail.com www.olaine2vsk.lv

APSTIPRINU

Olaines 2. vidusskolas direktore
_____ V.Veinberga
2023. gada 13.decembrī

Reģ.Nr. O2V/1-63/23/10-INA

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu, 54., 55.pantu

Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu

Ministru kabineta noteikumiem Nr.474 2023.gada 22.augustā

Olaines 2.vidusskolas nolikumu

OLAINES 2. VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1. Olaines 2.vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo uzvedības Noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 2.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 2.3. alkohola un enerģijas dzērienu, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā, kā arī pirms Skolas pasākumiem un pasākumu laikā, kur tiek pārstāvēta Skola;

- 2.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.5. Skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 2.6. izglītojamo pamudinājumu un apbalvojumu kārtību;
 - 2.7. izglītojamo kavējumu uzskaiti;
 - 2.8. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 2.9. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
 4. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

II. Izglītības procesa organizācija

5. Mācību stundu sākums plkst. 8.10. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Īpašos gadījumos ar klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medmāsas) atļauju drīkst aiziet no Skolas pirms mācību stundu beigām.
6. Ar pirmo zvanu izglītojamie tiek ielaisti klasē un gatavojas stundai. Ar otro zvanu sākas stunda. Izglītojamiem jābūt gataviem stundai pēc pirmā zvana. Stundai beidzoties, katrs izglītojamais atbild par savas darba vietas sakārtošanu un atstāšanu kārtībā.
7. Klašu telpu atslēgas no atslēgu novietnes pedagogam izsniedz Skolas dežurants. Pēc stundas pedagogs klasi aizslēdz un nodod atslēgu atpakaļ Skolas dežurantam.
8. Skolas garderobes darba laiks ir no plkst. 7.15 līdz 16.00. Katrs izglītojamais lieto vienu garderobes skapīti pēc klases audzinātāja saraksta. Skapīti lieto personīgo virsdrēbju, apavu un mācībām nepieciešamo lietu glabāšanai. Aizliegts turēt savā skapītī citu izglītojamo mantas. Mitros peldpiederumus neatstāt skapīšos, pēc mācību dienas nest mājās. Aizejot skolēnu ziemas un vasaras brīvdienās, skapītis jāatstāj iztīrīts un atvērts. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamais tuvāko dienu laikā izgatavo jaunu dublikātu. Mitros lietussargus drīkst žāvēt ģērbtuvē zem kāpnēm un laukumā pie spoguļiem.
9. Skola neuzņemas atbildību par izglītojamo personīgo lietu (naudas, mobilo tālruni, pulksteņu, juvelierizstrādājumu) saglabāšanu.
10. Izglītojamie ierodas Skolā, ievērojot apģērba kultūru, atbilstoši gadalaika apstākļiem: lietīšķs, tīrs apģērbs, neatkailinātas ķermeņa daļas, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi. Ievēro personīgās higiēnas prasības, t.sk. matiem jābūt tīriem un sakārtotiem.

11. Mācību un interešu izglītības darbs Skolā notiek saskaņā ar Skolas direktora apstiprināto stundu sarakstu. Stundas ilgums 40 minūtes.
 - 11.1. 1.-9. klases izglītojamais ir uzņemts interešu izglītības grupā, vecākiem (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk - Vecāki) aizpildot direktoram adresētu iesniegumu uz Skolas veidlapas;
 - 11.2. 10.-12.klases izglītojamais pats aizpilda direktoram adresētu iesniegumu uz Skolas veidlapas.
12. Braukšanas kartiņas saņem Olaines novada izglītojamie, kuri izmanto sabiedrisko transportu nokļūšanai no mājām līdz Skolai un atpakaļ. Pieteikšanās braukšanas e-kartēm notiek Skolas kancelejā.
13. Skolēna apliecība tiek noformēta un izsniegta uzsākot mācības 1.klasē un tiek pagarināta līdz katra mācību gada 15.septembrim.
14. Dienasgrāmatas papīra formātā lieto 1.-3.klašu izglītojamie un tās izsniedz Skola. Izglītojamie no 4.-12.klasei izmanto elektroniskās dienasgrāmatas (turpmāk e – dienasgrāmata).
15. Sekmju izrakstu sagatavo klases audzinātājs un izdrukātā veidā izsniedz to izglītojamajam. Vecāki iepazīstas ar sekmju izrakstu un apliecina to ar parakstu.
16. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izliek informatīvajā stendā līdz iepriekšējās dienas plkst. 13:00, kā arī tās tiek atspoguļotas elektroniskajā skolvadības sistēmā (turpmāk e - žurnāls). Izglītojamie pirms aiziešanas no Skolas seko līdz stundu izmaiņām nākamajai dienai.
17. Izglītojamais lieto e - dienasgrāmatu un tam pievienotos mācību materiālus visdažādākajos formātos (dokumentus, attēlus, tabulas, prezentācijas) mācību procesam. E - žurnāls tiek lietots arī mācību procesa plānošanai, tā norises rezultātu apkopošanai un kā saziņas līdzekli starp Skolu un Vecākiem. Piekļuvei e - žurnālam 1.-12.klašu izglītojamie izmanto tikai savu individuālo paroli:
18. Starpbrīdī:
 - 18.1. izglītojamiem jāievēro pieklājību un ētikas normas. Pārvietojoties izglītojamajiem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, klaigāt un trokšņot, kā arī bez vajadzības uzturēties sanitārajās un koplietošanas telpās;
 - 18.2. sanitārās telpas un to aprīkojumu (klozetpodu, tualetes papīru, ziepes, izlietni) drīkst izmantot tikai tam paredzētajam mērķim;
 - 18.3. obligāti jāievēro dežurējošā pedagoga aizrādījumi;
 - 18.4. jāievēro personīgā higiēna un drošība, aizliegts sēdēt uz grīdas;
 - 18.5. izglītojamie drīkst atstāt Skolu no mācībām brīvajās stundās un garajos starpbrīžos pēc trešās stundas. Uzturēties drīkst tikai Skolas teritorijā labvēlīgos

laika apstākļos saskaņā ar Skolas direktora norādījumiem, parakstot instruktažas pie klases audzinātājiem. Iziet ārā drīkst tikai virsdrēbēs. Gadījumos, kad izglītojamais diskreditē Skolas tēlu ar savu uzvedību ārpus Skolas telpām vai arī, ja izglītojamais regulāri kavē mācību stundas sākumus, atgriežoties Skolā pēc starpbrīža, viņam var tikt uz laiku aizliegts atstāt Skolu starpbrīžos.

- 18.6. pēc āra pastaigas ir aizliegts ienest dzērienus un pārtiku Skolas telpās;
 - 18.7. aizliegts ēdot staigāt pa Skolas telpām, kā arī Skolas telpās izmētāt produktu iepakojumus;
 - 18.8. ģērbtuvē izglītojamie drīkst uzturēties speciāli ieradītās vietās aiz norobežojuma līnijām, ievērojot drošības noteikumus un personu brīvu pārvietošanos.
19. Noteikumu ievērošana un kontrole ārpusstundu pasākumos:
- 19.1. klases un Skolas pasākumos jāievēro Noteikumi un MK noteikumi "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos";
 - 19.2. uz pasākumiem klase ierodas klases audzinātāja vai atbildīgā mācību priekšmeta pedagoga pavadībā. Klases audzinātājs vai attiecīgais mācību priekšmeta pedagogs nodrošina kārtību pasākuma laikā;
 - 19.3. katrs izglītojamais uzņemas personīgu atbildību par Skolas Noteikumu ievērošanu pasākuma laikā;
 - 19.4. klases pasākumu laikā par kārtību klasē atbild klases audzinātājs un izglītojamie. Pēc pasākuma klases telpa ir jāsakārto. Noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek pārtraukts;
 - 19.5. pasākumi beidzas ne vēlāk:
 - 19.5.1. 1.– 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 18.00
 - 19.5.2. 5. – 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00
 - 19.5.3. 7. – 12. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 22.00, izņemot atsevišķus gadījumus, piemēram, izlaidumi, žetonu vakars, ekskursija, kas noris pēc atsevišķa plāna un ir saskaņots ar Skolas administrāciju.
20. Kafējnīcas pakalpojumi ir pieejami 8.-12.klases izglītojamiem pēc trešās mācību stundas, izmantojot atsevišķu ieeju nozīmēta dežurējoša izglītojamā klātbūtnē.
21. Sākumskolas izglītojamie uz ēdamzāli dodas pedagoga pavadībā, pie kura notikusi iepriekšējā stunda vai uz ēdamzāli viņus pavada klases audzinātājs.
22. Pirms ēšanas jānomazgā rokas. Ēdnīcā jāievēro kārtība un klusums, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Izglītojamie novieto somas ēdnīcas priekšelpā aiz norobežojuma līnijām.

23. Skolas ēdnīcā ir pašapkalpošanās (pusdienu saņemšana, lietoto trauku aiznešana). Izglītojamos apkalpo rindas kārtībā. Kafējnīcas pakalpojumus izglītojamie drīkst izmantot pēc stundām, starpbrīžos un brīvstundās.
24. Pamatojoties uz ārsta rekomendācijām izglītojamais var saņemt ārstniecisku uzturu. Vecāki apspriež ārstnieciskā uztura iespējas ar Skolas ēdnīcas vadību.
25. Audzināšanas procesa ietvaros, lai sekmētu pozitīvas attieksmes veidošanos pret Skolas īpašumu, stimulētu apzināšanos par savu līdzieguldījumu apkārtējās vides uzlabošanā, izglītojamos iesaista Skolas vides sakopšanā pēc brīvprātīguma principa.

III. Bibliotēka

26. Bibliotēkas darba laiks 8.00 - 16.00, piektdienās līdz 15.00.
27. Pirms bibliotēkas apmeklējuma virsdrēbes un ielas apavi jāatstāj garderobē.
28. Uz stundām bibliotēkā izglītojamie nāk pedagoga pavadībā vai gaida pedagogu priekšelpā.
29. Brīvo stundu laikā izglītojamie, ievērojot klusumu, drīkst uzturēties bibliotēkā, gatavoties mācību stundām, lasīt grāmatas u.tml.
30. Konferenču zāles izmantošana notiek saskaņā ar pieteikumiem koplietošanas saitē.
31. Savu darbavietu lasītavā, mobilajā klasē vai konferenču zālē jāatstāj kārtībā.
32. Pret bibliotēkas grāmatām jāizturas saudzīgi, grāmatās nedrīkst izdarīt piezīmes, pasvītrojumus, ielocīt vai plēst lapas, vai citādi tās bojāt.
33. Mācību grāmatas:
 - 33.1. mācību grāmatas tiek izsniegtas uz visu mācību gadu;
 - 33.2. 1.-8. klašu audzinātāji mācību grāmatas saņem visiem klases izglītojamajiem;
 - 33.3. 9.-12. klašu izglītojamie saņem mācību grāmatas individuāli. 9. un 12. klašu izglītojamie mācību grāmatas var izmantot līdz valsts pārbaudes darbu beigām;
 - 33.4. mācību gadā beigās mācību grāmatas jānodod bibliotēkā labā stāvoklī;
34. *Chromebook* datori:
 - 34.1. *Chromebook* datorus var izmantot gan bibliotēkas mobilajā klasē, gan citos Skolas kabinetos;
 - 34.2. *Chromebook* datoru izsniegšana notiek saskaņā ar pieteikumiem koplietošanas saitē, kas pieejama visiem Skolas pedagogiem.
35. Visiem bibliotēkas apmeklētājiem ir jāievēro Skolas Bibliotēkas izmantošanas noteikumi.

IV. Evakuācija un rīcība ārkārtējās situācijās

36. Evakuācija ugunsgrēka un ugunsdrošības apziņošanas sistēmas nostrādāšanas gadījumā notiek pēc ugunsdrošības signāla, saskaņā ar evakuācijas plāniem.
37. Trauksmes signāla pogu drīkst aktivizēt tikai reālās draudu situācijās. Trauksmes signāla pogu var nospiest tikai tā persona, kura ir pamanījusi ugunsgrēku. Par nepamatotu trauksmes signāla izmantošanu vainīgā persona atbild saskaņā ar LR likumdošanu.
38. Evakuācijas plāni atrodas katrā stāvā pie kab. 103., 107., 201., 205., 301., 305. kabinetiem, garderobē, bibliotēkā, aktu zālē, trenāžieru zālē. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota 1.stāva rekreācijā pie Skolas ieejas, ēdnīcas rekreācijā, 2.stāvā – aktu zāles rekreācijā, pie 209. kabineta, 3.stāvā - pie 304.a kabineta.
39. Izglītojamie kopā ar pedagogiem organizēti un bez panikas atstāj Skolu saskaņā ar evakuācijas plānu. Izglītojamie pedagogu pavadībā sastājas sporta stadionā atbilstošā secībā.
40. Ārpus Skolas izglītojamie pedagogu pavadībā rīkojas saskaņā ar administrācijas norādījumiem.
41. Evakuācijas gadījumā nepiemērotos laika apstākļos izglītojamie kopā ar pedagogu uzturas Olaines sporta centra telpās.

V. Rīcība īpašos laika apstākļos

42. Īpašos laika apstākļos izglītojamie var Skolu neapmeklēt:
 - 42.1. vecumā līdz 12 gadiem, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -20°C ;
 - 42.2. vecumā no 13 gadiem, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -25°C ;stundas slidotavā nenotiek, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -10°C .
43. Gadījumos, kad plašsaziņas līdzekļos ziņo par mācību atcelšanu, izglītojamiem jāpaliek mājās līdz turpmākajiem paziņojumiem, kā arī telefoniski jāsazinās ar klases audzinātāju.

VI. Izglītojamo tiesības

44. Tiesības uz valsts vai pašvaldību apmaksātu pirmsskolas, pamatzglītības un vidējās izglītības ieguvu.
45. Tiesības apmeklēt Skolu un iegūt mūsdienu prasībām atbilstošu izglītību.
46. Tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās.

47. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
48. Tiesības uz personas brīvību, nacionālo identitāti un ticības brīvību.
49. Tiesības ierosināt izmaiņas un papildinājumus Skolas nolikumā, kā arī piedalīties Skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā.
50. Tiesības attīstīt savas radošās spējas.
51. Tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās mācību vielas un papildjautājumu apgūvē. Informācija par konsultācijām, fakultatīvajām nodarbībām ir pieejama informatīvajā stendā, e - žurnālā un Skolas mājaslapā.
52. Tiesības pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.
53. Tiesības pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs. Tiesības piedalīties dažāda līmeņa projektos.
54. Tiesības no pedagogiem saņemt savlaicīgu informāciju par ieskaitēm un pārbaudes darbiem, to apjomu saskaņā ar Skolas pārbauzu grafiku, atteikties no neplānotiem, kā arī vairāk par diviem pārbaudes darbiem dienā.
55. Tiesības pedagoga klātbūtnē izglītības procesā izmantot Skolas tehniskās ierīces (datortehniku, interaktīvās tāfeles u.c.).
56. Tiem izglītojamiem, kuriem nav mācību stundu vai nodarbību, ir tiesības uzturēties kafejnīcā, vai netraucējot mācību procesu –bibliotēkā.
57. Tiesības saņemt pirmo medicīnisko palīdzību.
58. Tiesības saņemt objektīvu savu mācību sasniegumu un uzvedības novērtējumu.
59. Tiesības paust savu attieksmi pret izglītības saturu un mācību metodēm.
60. Tiesības izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.
61. Tiesības izveidot skolā Skolēnu parlamentu, darboties tajā, sadarboties ar citu Skolu izglītojamo pašpārvaldēm. Domstarpību gadījumā izglītojamiem ir tiesības lūgt palīdzību Skolēnu parlamentam vai Skolas administrācijai.
62. Tiesības saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
63. Tiesības uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās mantas aizsardzību skolā, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai.
64. Tiesības ziņot pedagogam par nelikumīgu citas personas rīcību.

Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma:

Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
Priekšmeta pedagogs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksts. Pateicība Vecākiem.	Rosina augstākiem apbalvojumiem

	Pateicība, atzinība mācību priekšmetā.	
Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksts. Pateicība Vecākiem.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Direktora vietnieki	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā, mācību olimpiādēs, sportā, interešu izglītībā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana un apbalvošana izglītojamo kopsapulcēs. Sportā – atzinības raksti un apbalvojumi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Direktors	Mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētāju, viņu pedagogu apbalvošana. Citu ierosinājumu izskatīšana.	Rosina novada pašvaldību apbalvot: Mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētājus. Izlaidumā – labākos absolventus. Olaines novada pašvaldības stipendija.

VII. Izglītojamo pienākumi

65. Pienākums izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām un iegūt pamatzglītību.
66. Pienākums mācīties atbilstoši savām spējām.
67. Pienākums vienmēr un visur aizstāvēt savas Skolas godu, kulturāli uzvesties Skolas telpās un sabiedriskās vietās (dažādās iestādēs, uz ielas, veikalos, parkos, autobusu pieturās, sabiedriskajā transportā).
68. Pienākums ievērot Skolas Noteikumus.
69. Pienākums saudzēt Skolas īpašumu, saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru un mācību telpām, kā arī ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens, papīrs), būt pieklājīgam pret apkārtējiem.
70. Pienākums ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
71. Pienākums ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un interešu izglītības nodarbību organizēšanu un vadīšanu. Nav pieļaujama ignorējoša attieksme pret darbu, kā arī tīša stundu traucēšana ar nekorektiem, nepieklājīgiem un huligāniskiem izlēcieniem.
72. Pienākums precīzi ievērot drošības instrukcijas: ugunsdrošības, ceļu satiksmes un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.
73. Pienākums ar cieņu izturēties pret valsts un Skolas simboliem, kā arī pret dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

74. Pienākums apmeklēt Skolas darba plānā un izglītības programmā paredzētās mācību stundas, mācību ekskursijas, sporta dienas.
75. Pienākums Skolā ierasties savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes un ne vēlāk kā 5 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību) sākuma.
76. Uz nodarbībām izglītojamais ierodas tām sagatavojies: ir izpildījis mājas darbus, ir paņēmis līdzi visus nepieciešamos mācību piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatu, kura jāuzrāda pēc pedagoga pirmās prasības.
77. Pienākums izglītības procesā apzinīgi apgūt zināšanas, prasmes un iemaņas, būt disciplinētam. Izglītojamiem aizliegts nodarbību laikā ēst, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi vai atstāt to, lietot mobilo tālruni.
78. Pienākums sporta stundās ierasties sporta apģērbā un sporta apavos. Uz neilgu laiku no sporta stundām atbrīvotie izglītojami atrodas sporta zālē un piedalās stundās bez fiziskās slodzes.
79. Sākumskolas klašu (1. – 4.) izglītojami starpbrīžos, pirms un pēc stundām drīkst atrasties tikai savas klases telpās vai rekreācijās, bet ar klases audzinātāja atļauju drīkst apmeklēt arī bibliotēku.
80. Izglītojamiem aizliegts Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos lietot, iegādāties, ienest, glabāt izplatīt un pamudināt lietot citus atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus (alkoholu un enerģijas dzērienus, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus). Skolā aizliegts lietot necenzētus vārdus, spēlēt azartspēles un rotaļas ar naudas likmēm, aizliegta nelegāla tirdzniecība, kā arī visāda veida aģitācija.
81. Mobilo telefonu, planšetdatoru un citu personīgo IT ierīču lietošanas noteikumi:
 - 81.1. izglītojamam ir iespēja uz savu atbildību šīs ierīces glabāt savā klasē, garderobes skapītī līdz mācību dienas beigām vai arī nodot tās glabāšanai priekšmetu skolotājam līdz mācību stundas beigām;
 - 81.2. pienākums stundu laikā izslēgt IT ierīces, kas nav nepieciešamas mācību procesa nodrošināšanai;
 - 81.3. nedrīkst izmantot mobilos telefonus un citas komunikācijas ierīces personiskai saziņai, mācību stundas laikā tām jāatrodas klusuma režīmā;
 - 81.4. aizliegts iziet no mācību stundas mobilo telefonu sarunu un personiskās saziņas dēļ;

81.5. ja izglītojamais neievēro šos noteikumus un ir lietojis mobilo telefonu, planšetdatoru un citu personīgo IT ierīci mācību stundas laikā, priekšmeta skolotājam vai klases audzinātājam ir tiesības paturēt un izglītojamam ir pienākums nodot minēto ierīci līdz mācību dienas beigām par ko tiek ierakstīta piezīme izglītojamā dienasgrāmatā. Nedz skolotājs, nedz Skola nenes materiālo atbildību par izglītojama mobilo telefonu, planšetdatoru vai citu personīgo IT ierīci.

82. Saskaņā ar Autortiesību likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Fizisko personu datu apstrādes likumu nav atļauta mācību stundu, citu nodarbību, sanāksmju un pasākumu filmēšana un ierakstīšana bez saskaņošanas ar to vadītāju un Skolas direktoru. Publicētiem interneta vidē (t.sk. arī tiešsaistes sociālo tīklu portālos) personīga rakstura attēliem un videoierakstiem ar Skolas vārdu ir jāsaturs informācija, kura neaizskar Skolas godu un cieņu.

83. Izglītojamiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citas personas. Aizliegts internetā bez personu atļaujas ievietot informāciju par izglītojamiem un Skolas darbiniekiem.

84. Atbildība par Noteikumu neievērošanu **1.-9.klašu izglītojamiem:**

Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas.	Priekšmeta pedagogs ziņo klases audzinātājam, ieraksta piezīmi izglītojamā dienasgrāmatā un/vai e - dienasgrāmatā.
Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Ieraksti dienasgrāmatā un/vai e - dienasgrāmatā.	Ieraksti dienasgrāmatā un/vai e – dienasgrāmatā. Saruna klātienē: klases audzinātājs un Vecāks.
Direktora vietnieki	Jautājumu risina atbalsta personāls.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un pieņemts lēmums.
Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagoģu un Vecākiem.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Ierosinājums izskatīt jautājumu pašvaldības līmenī.

85. Noteikumu neievērošanas gadījumā izglītojamam ir jāaizpilda situācijas apraksta veidlapa.

86. Atbildība par Noteikumu neievērošanu **10.-12.klašu izglītojamiem:**

Klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo. Izglītojamā Vecāku informēšana par Noteikumu pārkāpšanas gadījumu. Atkārtota Skolas nolikuma, Noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu neievērošanas gadījumā izglītojamais tiek aicināts uz pārrunām ar Skolas administrāciju un atbalsta personālu, kurā piedalās klases audzinātājs, ja nepieciešams, arī

priekšmetu pedagogi, vai citas ieinteresētas personas. Izglītojamais un viņa Vecāki tiek brīdināti par iespējamo atskaitīšanu no Skolas. Skolas nolikuma, Noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu atkārtotajā neievērošanas gadījumā izglītojamais tiek atskaitīts no izglītojamo skaita, par ko tiek informēti Vecāki.

VIII. Īpaši gadījumi

87. Par Skolas īpašuma un citas personas īpašuma bojāšanu izglītojamie un viņu Vecāki pilnā apmērā ir materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojama vainas dēļ ir nodarīts. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojamajiem pieprasa rakstiskus paskaidrojumus, kurus uzglabā izglītojamo personas lietās.
88. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
89. Skolas administrācijai, pieaicinot klases audzinātāju vai sociālo pedagogu, ir tiesības pārbaudīt izglītojamo personīgās mantas.
90. Skolā, bez Valsts policijas atļaujas, nedrīkst ienest un demonstrēt ieročus, munīciju u.c. speciālus līdzekļus.

IX. Mācību stundu un citu nodarbību kavējumi

91. Mācību stundu un citu atbilstoši Skolas licenzētai mācību programmai Skolas plānoto pasākumu (klases stunda, projektu nedēļa, sporta diena, mācību ekskursija, mācību konference u.c.) apmeklējums izglītojamajiem ir obligāts.
92. Mācību priekšmeta pedagogs reģistrē e - žurnālā katras mācību stundas apmeklējumu.
93. Klases audzinātājs ir nozīmētā persona, kuru informē izglītojamā Vecāki tajā pašā dienā, tiklīdz ir apzināts iemesls (veselības stāvoklis, ģimenes apstākļi u.c.), kas var traucēt apmeklēt Skolu.
94. Klases audzinātājs veic izglītojamā mācību stundu apmeklējuma kontroli. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācībām Skolā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, vai Vecāki nav ziņojuši par neierašanās iemesliem, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar Vecākiem, lai noskaidrotu viņa neierašanās iemeslu.
95. Izglītojamajam attaisnojošie dokumenti par kavējumiem jāiesniedz klases audzinātājam nākamajā dienā pēc atgriešanās Skolā. Klases audzinātājs to reģistrē e - žurnālā. Tāpat jāiesniedz attaisnojošas zīmes par sporta stundu kavējumiem, kā arī atbrīvojumi no sporta stundām ilgstošā laika periodā. Vēlāk iesniegtie attaisnojošie

dokumenti tiek uzskatīti par nederīgiem, kavējumi tiek fiksēti kā Noteikumu pārkāpums.

96. Attaisnotie kavējumi ir:

96.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta-konsultanta slēdziens par izglītojamā slimību;

96.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu (ārsta apmeklējumus pēc iespējas jāplāno ārpusstundu laikā);

96.3. Skolas medmāsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāks kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;

96.4. piedalīšanās dažādās olimpiādēs, konkursos, sacensībās, kā arī citos pasākumos (piemēram: starptautiskie svešvalodu eksāmeni, eksāmens CSDD) ar Skolas direktora atļauju;

96.5. īpašos gadījumos vecāku pašrocīgi rakstīta zīme par stundu kavējumu līdz divām dienām mēnesī.

97. Ja izglītojamam ir zināms, ka kāda iemesla dēļ Skola netiks apmeklēta ilgāk par trijām mācību dienām, tad Vecākiem jāinformē klases audzinātājs un izglītojamam, ne vēlāk kā nedēļu iepriekš, jāiesniedz direktora apstiprināts iesniegums ar kavējumu pamatojumu, kurā Vecāki apņemas apgūt mācību vielu patstāvīgi. Analizējot izglītojamā neierašanās iemeslus Skola pieņem lēmumu, vai tie uzskatāmi par attaisnojošiem.

98. Gadījumā, ja izglītojamais savieno mācības vidusskolā ar darbu, tad darbs nav attaisnojums mācību stundu kavējumiem. Autovadītāju kursi un braukšana notiek ārpusstundu laikā.

99. Neattaisnoti kavētu mācību stundu gadījumā:

99.1. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 2-5 stundas semestrī, tad klases audzinātājs informē izglītojamā Vecākus, un izglītojamais saņem mutisku aizrādījumu no klases audzinātāja;

99.2. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis vairāk par 5 stundām semestrī, atbalsta personāls organizē sarunas ar izglītojamo, lai noskaidrotu kavējumu iemeslu un novērstu kavējumus;

99.3. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis vairāk par 10 mācību stundām semestrī, tad izglītojamais kopā ar Vecākiem tiek izsaukts uz pārrunām ar atbalsta personālu;

99.4. ja izglītojamais kavējis vairāk par 20 mācību stundām semestrī, nav apmeklējis Skolu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skola nekavējoties Valsts izglītības informācijas

sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem, ja tie ir zināmi, kā arī rīcību to novēršanai;

99.5. turpinoties neattaisnotiem kavējumiem (vairāk par 20 stundām semestrī), Skolas administrācija var ierosināt 10.-12. klases izglītojamā atskaitīšanu no Skolas.

99.6. ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojama tiesības, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, Skola par to informē pašvaldību.

X. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

100. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamo ar Noteikumiem I. semestra pirmajā mācību dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no e - žurnāla), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

101. Priekšmetu pedagogi I. un II. semestra pirmajā mācību stundā iepazīstina izglītojamos ar kārtības un drošības noteikumiem kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas, ierīces un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no e - žurnāla), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

102. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs izglītojamiem atgādina kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no e - žurnāla), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

103. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos atbildīgais pedagogs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par veikto instruktāžu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no e - žurnāla), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

104. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojumos informē klases audzinātājs sadarbībā ar Skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par instruktāžas veikšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no e - žurnāla), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

105. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla persona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic

ierakstu instruktažas lapā (izdruka no e - žurnāla), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

106. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla persona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu instruktažas faktu pedagogs veic ierakstu instruktažas lapā (izdruka no e - žurnāla), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
107. Vismaz divas reizes gadā izglītojamo drošības instruktažas jāiekļauj informācija:
- 107.1. par rīcību ekstremālās situācijās,
 - 107.2. par rīcību nestandarta situācijās,
 - 107.3. par ceļu satiksmes drošību,
 - 107.4. par drošību uz ledus,
 - 107.5. par drošību uz ūdens,
 - 107.6. par personas higiēnu un darba higiēnu,
 - 107.7. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
108. Par noteikumu instruktažas faktu pedagogs veic ierakstu instruktažas lapā (izdruka no e - žurnāla), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

XI. Kārtība, kādā nepiederošas personas uzturas skolā

109. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuram darba vai mācību vieta nav Olaines 2.vidusskola.
110. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot Skolā, jāpiesakās pie dežuranta, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu. Tālāk dežurants rīkojas, atbilstoši izteiktajam lūgumam.
111. Par nepiederošas personas nepakļaušanos Noteikumiem dežurants ziņo Skolas administrācijai un ir tiesīgs izsaukt policijas darbiniekus.
112. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.
113. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz operatīvā dienesta darbiniekiem ārkārtas situācijās.

XII. Filmēšanas vai fotografēšanas norises gaita Skolā

114. Saskaņā ar LR normatīviem aktiem, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību

Skola informē nepilngadīgo izglītojamo un viņa Vecākus par fizisko personu datu aizsardzību. Personas datu apstrāde pieļaujama, ja ir saņemta piekrišana no datu subjekta. Personas vai personu grupas fotogrāfijas izmantošana ir vispārēja prakse Skolās (pievienojot tos skolēnu dokumentiem, publicējot tos skolu informatīvajos materiālos, skolu avīzēs, interneta mājas lapās, skolas telpās).

115. Mācību gada sākumā Vecāku sapulcē klases audzinātājs iepazīstina Vecākus ar personas datu apstrādi Skolās. Vecāki savu piekrišanu fotografēt / filmēt bērnu apstiprina ar parakstu izglītojamā dienasgrāmatā.
116. Nepieciešams vienoties par to, ka bērnu fotogrāfijas netiks izmantotas citam mērķim, kā tikai tam, kādēļ tās tiek uzņemtas.
117. Ar e - žurnāla starpniecību Vecākus informē, ka bērni Skolā var tikt fotografēti, kā un kad Vecāki var pret to iebilst, kā un kur fotogrāfijas var tikt publiskas.

XIII. Izglītojamā rīcība, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību

118. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo Skolas administrācijai.
119. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu pedagogiem, Skolas administrācijai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.
120. Ja izglītojamie papildus vēlas saņemt atbalstu no citiem speciālistiem, iespējams zvanīt uz: Bērnu un pusaudžu uzticības tālruni (VBTAI) – 116111 (katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 23.00, sestdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 22.00 un svētdienās no plkst. 10.00 līdz plkst. 22.00. Tā ir bezmaksas tālruņa līnija, zvanot gan no fiksētā, gan mobilā telefona).

XIV. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

121. Par iespējamās vardarbības faktu, kas kļuvis zināms Skolas darbiniekam vai izglītojamajam, nepieciešams vērsties ar mutisku informāciju pie Skolas administrācijas un informēt par vardarbības mēģinājumu vai veikto vardarbību.
122. Atbalsta personāls informē nepilngadīgo izglītojamo un viņa Vecākus par Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumiem Nr.1613 „Kārtība, kādā nepieciešamo palīdzību sniedz bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām”.

123. Skolas darbiniekiem nav tiesību izpaust nepārbaudītu informāciju citiem izglītojamajiem, kā arī pieļaut vardarbības varbūtību kā pierādītu faktu.
124. Par informācijas neatļautu izmantošanu vai izplatīšanu vainīgās personas saucamas pie disciplinārās atbildības vai citas likumā noteiktās atbildības.
125. Skolas darbiniekiem, kuriem bija zināms par bērna tiesību pārkāpšanu vai pret citu izglītojamo vērstu vardarbību, un kuras par to nav ziņojušas Skolas direktoram, ir saucamas pie likumā noteiktās atbildības.
126. Skolas direktors par vardarbības gadījumu (prettiesisku darbību) nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, viņa Vecākiem.
127. Nepilngadīgo izglītojamo, kurš kļuvis par vardarbības (prettiesisku darbību) upuri, aizliegts:
 - 127.1. atstāt vienatnē, izņemot gadījumus, kad izglītojamais pats to vēlas, un šo izvēli par pareizu atzīst psihologs;
 - 127.2. atstāt bez psiholoģiskas un cita veida aprūpes;
 - 127.3. konfrontēt ar iespējamo vardarbības (prettiesiskas darbības) izdarītāju, kamēr izglītojamais nav pietiekami psiholoģiski sagatavots šādai konfrontācijai.

XV. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

128. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt skolēnu parlaments, Skolas padome, Skolas dibinātājs.
129. Noteikumus un izmaiņas tajā apstiprina Skolas direktors.

Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 13.decembrī.

Noteikumi apspriesti Skolas padomē 2023.gada 12.decembrī, skolēnu parlamentā., pedagoģiskajā kolektīvā.

Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2019. gada 1. septembra "*OLAINES 2. VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI*".