



**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA  
OLAINES 2. VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313901129

Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114

Tālrunis 67963582, mācību daļa 67965434, e-pasts [olaines2vsk@olaine.lv](mailto:olaines2vsk@olaine.lv) [www.olaine2vsk.lv](http://www.olaine2vsk.lv)

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI  
Olainē**

APSTIPRINU

Olaines 2. vidusskolas direktore

\_\_\_\_\_ V.Veinberga  
2024. gada 3.aprīlī

**Olaines 2.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi par portatīvās  
datortehnikas piešķiršanu izglītojamiem lietošanai**

*Izdoti saskaņā ar Ministru  
kabineta noteikumiem Nr. 168 Rīgā 2023. gada 4. aprīlī  
Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna otrās komponentes "Digitālā transformācija"  
2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.2.reformas "Digitālās prasmes  
sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai" 2.3.2.3.i. investīcijas "Digitālās plaisas  
mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējās kārtības noteikumi par portatīvās datortehnikas piešķiršanu izglītojamiem lietošanai (turpmāk - Noteikumi) nosaka portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas juridiskos aspektus Olaines 2.vidusskolā (turpmāk – Skola) Projekta "Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" ietvaros, tai skaitā:
  - 1.1. portatīvās datortehnikas piešķiršanas izglītojamiem lietošanai mērķi.
2. Portatīvās datortehnikas piešķiršanas izglītojamiem lietošanai mērķis ir mazināt šķēršļus vispārējās izglītības satura apguvei:
  - 2.1. nodrošinot portatīvās datortehnikas pieejamību izglītojamiem no sociāli neaizsargātām grupām;
  - 2.2. nodrošinot datu pārraides pieejamību kvalitatīvai, jēgpilnai un plānveidīgai digitālo tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā.
3. Noteikumi nosaka šādus portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas juridiskos aspektus:
  - 3.1. nosacījumu, ka portatīvo datortehniku izsniedz lietošanai uz noteiktu laiku ārpus Skolas, kur izglītojamais apgūst attiecīgo izglītības programmu, balstoties uz izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja (ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu) pieteikumu par portatīvās datortehnikas piešķiršanu;

- 3.2. veidlapas paraugu pieteikumam par portatīvās datortehnikas piešķiršanu lietošanai uz noteiktu laiku;
- 3.3. portatīvās datortehnikas piešķiršanas kritērijus, vienlaikus paredzot nodrošināt portatīvo datortehniku Projekta mērķa grupām:
  - 3.3.1. izglītojamiem audžuģimenēs un aizbildnībā esošiem izglītojamiem;
  - 3.3.2. izglītojamiem no trūcīgām mājsaimniecībām;
  - 3.3.3. izglītojamiem no maznodrošinātām mājsaimniecībām;
  - 3.3.4. izglītojamiem ar invaliditāti un izglītojamiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
  - 3.3.5. izglītojamiem no daudz bērnu ģimenēm;
  - 3.3.6. izglītojamiem no viena vecāka ģimenēm.

## **II. Prioritāro grupu noteikšana datortehnikas piešķiršanai lietošanai ārpus Skolas prioritārā secībā**

4. Primāri datortehnikas piešķiršana lietošanai ārpus Skolas paredzēta sociāli neaizsargātajām grupām, kuras ir iespējams pārbaudīt:
  - 4.1. trūcīgās un maznodrošinātās mājsaimniecības statuss - no pašvaldību sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogrammas (SOPA);
  - 4.2. ārpusģimenes aprūpē esošie izglītojamie, pašvaldību un privātpersonu dibinātajās bērnu aprūpes institūcijās, izglītojamie audžuģimenēs un aizbildnībā esošie izglītojamie - no Bāriņtiesu informācijas sistēmas (BARIS);
  - 4.3. daudz bērnu ģimenes - "Goda ģimenes" apliecība (3+ karte);
  - 4.4. Skolas sociālā vai speciālā pedagoga, psihologa ieteikums, vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par nepieciešamību piešķirt datortehniku lietošanai ārpus skolas.

## **III. Portatīvās datortehnikas izsniegšana izglītojamiem lietošanai ārpus Skolas**

5. Datortehnikas saņemšanai lietošanai ārpus Skolas piesakās izglītojamā vecāki, aizbildņi vai paši izglītojamie, ja sasnieguši 18 gadu vecumu, aizpildot pieteikuma veidlapu (1.pielikums).
6. Izsniedzot datortehniku lietošanai mājās, izglītojamiem ir jāatbilst vismaz vienai no sociāli neaizsargātajām grupām, kas minētas šo Noteikumu 4.punktā.
7. Skola katru gadījumu izvērtē atsevišķi un pieņem lēmumu par portatīvās datortehnikas izsniegšanu izglītojamiem lietošanai ārpus Skolas.
8. Skola ir tiesīga pieprasīt apliecinājumus, kas apliecina izglītojamā piederību mērķa grupai, lai izvērtētu nepieciešamību izsniegt datortehniku lietošanai ārpus Skolas.
9. Izsniedzot portatīvo datortehniku lietošanai ārpus Skolas tiek noslēgts abpusējs līgums par datortehnikas nodošanu bezatlīdzības lietošanā (2.pielikums).
10. Datortehnikas lietošanu ārpus Skolas iespējama:
  - 10.1. uz konkrētu periodu, piemēram, projektu nedēļu, projektu darba veikšanas periodu, semestri, visu mācību gadu, izglītojamā ārstēšanās periodu u.c.
  - 10.2. datortehnikas lietošanas mērķis - tikai mācību vajadzībām;

#### **IV. Rīcības shēmu vecākiem, kā rīkoties, ja izglītojamais datoru neizmanto mācību mērķiem**

11. Izsniegtā portatīvā datortehnika nav izglītojamā vai izglītojamā vecāku/aizbildņu īpašums, bet gan pašvaldības un Skolas īpašums un izmantojama tikai mācību vajadzībām.
12. Datora nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties jādod ziņa Skolai, jo datoru iespējams centralizēti atslēgt tā, lai tas nav lietojams.
13. Ja izglītojamais maina Skolu, tad izsniegtā datortehnika ir jāatgriež Skolā.

#### **V. Portatīvās datortehnikas lietošana Skolā**

14. Portatīvo datortehniku Skolā uz vietas var izmantot gan izglītojamie, gan pedagogi.
15. Izmantojot portatīvo datortehniku Skolā uz vietas, tiek nodrošināts jēgpilns digitāls mācību process, nediskriminējot nevienu izglītojamo grupu. Tas nozīmē, ka datortehniku Skolā uz vietas izmanto jebkurš izglītojamais vai pedagogs, neatkarīgi no viņa atbilstības vai neatbilstības sociāli neaizsargātai grupai.

#### **VI. Attālinātā mācību procesa organizēšana**

16. Projekta īstenošanas laikā iegādātā datortehnika paredzēta arī attālinātā mācību procesa organizēšanai.
17. Attālinātā mācību procesa organizēšana ir atrunāta Olaines 2.vidusskolas attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtībā 2023.gada 19.aprīlī.

#### **VII. Noslēguma jautājumi.**

18. Noteikumi paredzēti Projekta mērķa grupām, kas minētas šo Noteikumu 3.3. punktā.
19. Pirms datortehnikas izsniegšanas lietošanai ārpus Skolas par Noteikumiem Skola informē vecākus vai izglītojamo aizbildņus.
20. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 3.aprīlī.

Direktore

V. Veinberga

**Olaines 2.vidusskola**

**Pieteikums portatīvās datortehnikas piešķiršanai lietošanai uz noteiktu laiku.**

Lūdzu piešķirt Olaines 2.vidusskolas izglītojamam

---

(vārds, uzvārds, klase)

portatīvo datortehniku lietošanai ārpus skolas,  
lai \_\_\_\_\_

Mērķa grupas (atzīmēt atbilstoši):

- izglītojamiem audžuģimenēs un aizbildnībā esošiem izglītojamiem;
- izglītojamiem no trūcīgām mājsaimniecībām;
- izglītojamiem no maznodrošinātām mājsaimniecībām;
- izglītojamiem ar invaliditāti un izglītojamiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
- izglītojamiem no daudzbērnu ģimenēm;
- izglītojamiem no viena vecāka ģimenēm;
- skolas sociālā vai speciālā pedagoga, vai psihologa ieteikums.

Izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis (ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu): \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

## LĪGUMS

par datortehnikas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Nr. \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_

**Olaines 2.vidusskola**, reģistrācijas numurs 4313901129, juridiskā adrese Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tās direktores **Veldas Veinbergas** personā, kura rīkojas saskaņā ar Olaines 2.vidusskolas nolikumu, (turpmāk – **Izglītības iestāde**), no vienas puses, un

**Olaines 2.vidusskolas izglītojamā**

\_\_\_\_\_ **pārstāvis**

deklarētā adrese:

\_\_\_\_\_, (turpmāk – **Izglītojamā pārstāvis**), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Lai nodrošinātu izglītojamajam \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izglītojamais) mācību procesu izglītības iestādē un mājās, izglītības iestāde nodod un Izglītojamā pārstāvis pieņem Izglītības iestādes bilancē esošo kustamo mantu - portatīvo datoru \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Manta).
- 1.2. Bezatlīdzības lietošanā nododamās Mantas bilances vērtība ir EUR \_\_\_\_\_
- 1.3. Manta tiek nodota bez atlīdzības lietošanā Izglītojamā pārstāvim ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.

### 2. Līguma darbības laiks

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Latvijas Republikas likumdošanas noteiktajā kārtībā Izglītojamais drīkst mācīties Izglītības iestādes telpās vai vienpusējai Līguma izbeigšanai.
- 2.2. Līguma termiņš var tikt mainīts, abām pusēm vienojoties.

### 3. Pušu tiesības un pienākumi

#### 3.1. Izglītojamais:

- 3.1.1. lieto Mantu bez atlīdzības visu Līguma darbības laiku;
- 3.1.2. lieto Mantu atbilstoši tās lietošanas mērķiem mācību procesa nodrošināšanai;
- 3.1.3. pēc pieprasījuma sniedz Izglītības iestādei visu informāciju par Mantu un šī Līguma izpildi;
- 3.1.4. nepasliktina Mantas stāvokli Līguma darbības laikā;
- 3.1.5. lieto Mantu atbilstoši Olaines 2.vidusskolas izstrādātiem iekšējās kārtības noteikumiem par portatīvās datortehnikas piešķiršanu izglītojamiem lietošanai, kas publicēti Izglītības iestādes interneta mājas lapas vietnē [www.olaines2vsk.lv](http://www.olaines2vsk.lv).

#### 3.2. Izglītības iestāde:

- 3.2.1. pārtrauga Mantas lietošanas mērķi;
- 3.2.2. nepieciešamības gadījumā pieprasa uzrādīt Mantu, lai novērtētu tās vizuālo un saturisko stāvokli;
- 3.2.3. pieprasa nekavējoties novērst Izglītojamā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 3.2.4. atprasa Mantu, ja pastāv aizdomas vai tiek konstatēts, ka tā tiek lietota neatbilstoši Līgumam vai Izglītības iestādes Datortehnikas lietošanas noteikumiem.

### **3.3. Izglītojamā pārstāvis:**

- 3.3.1. iespēju robežās pārtrauga Mantas lietošanas atbilstību Datortehnikas lietošanas noteikumiem – parakstot Līgumu Izglītojamā pārstāvis apliecina, ka Izglītojamā pārstāvis un Izglītojamais iepazinūšies ar Izglītības iestādes izstrādātiem Datortehnikas lietošanas noteikumiem un apņemas tos ievērot;
- 3.3.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru stundu laikā) informē Izglītības iestādi par Mantas zudumu vai bojājumiem;
- 3.3.3. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma uzrāda Izglītības iestādes norādītajam pārstāvim Mantu, lai novērtētu tās vizuālo un saturisko stāvokli;
- 3.3.4. apņemas novērst Izglītojamā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumus un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 3.3.5. Mantas bojājuma gadījumā vai iespējama bojājuma gadījumā bez saskaņošanas ar Izglītības iestādi apņemas neveikt nekādas darbības ar Mantu;
- 3.3.6. nodrošina, ka Manta netiek nodota trešo personu (izņemot Izglītojamo) turējumā vai lietošanā;
- 3.3.7. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma Līgumā noteiktajos gadījumos atgriež Mantu Izglītības iestādei.

## **4. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 4.1. Līgums izbeidzas saskaņā ar šī Līguma 2.1. punkta nosacījumiem.
- 4.2. Izglītojamā pārstāvis ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
- 4.3. Izglītības iestāde ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izglītojamā pārstāvim 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
- 4.4. Izglītības iestāde ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu nekavējoties, ja tiek konstatēts vai pastāv aizdomas, ka Manta tiek lietota neatbilstoši Līguma un Izglītības iestādes Datortehnikas lietošanas noteikumiem.
- 4.5. Ja Līgums tiek izbeigts vai beidzas Līguma termiņš, Manta tiek nodota atpakaļ Izglītības iestādei ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kur tiek fiksēts Mantas faktiskais stāvoklis - konstatēti bojājumi (ja tādi gadījumā ir).

## **5. Citi noteikumi**

- 5.1. Izglītojamā pārstāvis apliecina, ka uz Līguma parakstīšanas dienu tam ir zināms Līguma priekšmeta faktiskais stāvoklis un Izglītojamā pārstāvim nav pretenziju.
- 5.2. Puses neatbild par nepārvaramas varas radītajiem zaudējumiem.
- 5.3. Ja Manta lietošanas laikā tiek nozaudēta vai bojāta, tad Izglītojamā pārstāvis atlīdzina visus Izglītības iestādei radušos zaudējumus.

- 5.4. Strīdus, kas rodas sakarā ar Līgumu, risina, Pusēm vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Līgums ir saistošs Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 5.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja Puses par to ir vienojušās un parakstījušās vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.7. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā dienas. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izglītojamā pārstāvim vai Izglītības iestādei uz Līgumā norādīto e-pastu uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.
- 5.8. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trīs) lapām.
- 5.9. Viens Līguma eksemplārs glabājās pie Izglītības iestādes, bet otrs pie Izglītojamā pārstāvja.

## 6. Pušu adreses un rekvizīti

**Izglītības iestāde:**

**Izglītojamā pārstāvis:**

\_\_\_\_\_

**Adrese:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Tel. Nr.**  
+371

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_