



**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA
OLAINES 2. VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313901129

Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114

Tālrunis 67963582, mācību daļa 67965434, e-pasts olaines2vsk@olaine.lv www.olaine2vsk.lv

2021.gada 13.novembrī

OLAINES 2. VIDUSSKOLAS

EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMU PROTOKOLS

1. Protokols nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus no š.g. 15.novembra, kas veicami atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 11. novembra rīkojumu Nr. 828 „Grozījumi Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojumā Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" un ir kā papildinājums 2021.gada 31.augusta „Kārtībai, kādā tiek nodrošināti epidemioloģiskās drošības pasākumi Olaines 2.vidusskolā”.
2. Pilnībā vakcinētie vai pārslimojušie darbinieki, skolēni un skolēnu asistenti, kas ir identificēti kā kontaktpersonas, var neievērot mājas karantīnu, lai veiktu darba pienākumus vai piedalītos izglītības procesā klātienē, ja skolas direktors organizē šo kontaktpersonu skrīninga testēšanu skolas direktora nozīmētas atbildīgās personas uzraudzībā ar antigēna testiem katru reizi pirms darba dienas vai klātienes mācību dienas uzsākšanas septiņu kalendāro dienu laikā pēc kontakta ar inficēto personu.
3. No 15.novembra tiek veikta 1.-12.klašu skolēnu testēšana ar Ag testiem (turpmāk – Ag paštesti) divas reizes nedēļā. Pozitīva testa rezultātā skolēns nodod individuālo siekalu testu, paraugu nogādājot laboratorijā (vienā no MFD laboratorijas punktiem). Testēšanu veic visi izglītības iestādes skolēni – nevakcinētie, pārslimojušie, vakcinētie.
 - 3.1. Pirmdienās un trešdienās 4.-12.kl. skolēni veic Ag paštestu skolā pedagogu uzraudzībā, ievērojot visus drošības pasākumus, bet 1.- 3. klašu skolēni veic Ag paštestu vecāku uzraudzībā mājās (vecāki apliecina testa veikšanu un rezultātu klases audzinātājam Mykoobā vai WhatsAppā). Sakarā ar testēšanu pirmdienās un trešdienās tiek mainīti mācību stundu laiki (*pielikums Nr.1*)
 - 3.2. Piektdienās – 1.-12. klašu skolēni veic skrīningu ar pūlinga metodi.
 - 3.3. Skolas darbinieku testēšana ar Ag paštestiem tiek veikta divas reizes nedēļā – pirmdienās un ceturtdienās. Pozitīva testa rezultātā darbinieks nodod individuālo

siekalu testu, paraugu nogādājot laboratorijā (vienā no MFD laboratorijas punktiem).

4. Izglītības procesa īstenošanā tiek nodrošināts, ka dažādu grupu vai klašu skolēnu plūsmas nepārklājas – vienlaikus neatrodas vienā mācību telpā, kā arī nepārklājas ārtelpās starpbrīžos.
5. 1.-12. klašu skolēnu mācības norisinās katrai klasei atsevišķā telpā, izņemot sporta, mūzikas, dizains un tehnoloģiju, informātikas/datorikas, teātra mākslas, vizuālās mākslas mācību stundas, valodu nodarbības 2.grupai (*pielikums Nr.2*). Pārvietošanās no vienas mācību telpas uz citu notiek tikai mācību priekšmeta skolotāja pavadībā, ievērojot distancēšanās prasības un pārvietošanās virzienus.
6. Sporta zālē vienlaikus neatrodas skolēni no dažādām klasēm, otram klasei sporta stundas notiek ārā vai sporta namā, vai aktu zālē.
7. Uz ēdnīcu skolēnus pavada priekšmeta skolotājs, no ēdnīcas skolēnus uz klases kabinetu pavada klases audzinātājs.
8. Starpbrīžos skolēni atrodas gaitenī pie sava kabineta un bez vajadzības pa skolu nepārvietojas. Pamatskolas skolēni ar administrācijas atļauju starpbrīžos var iziet ārā, ievērojot distanci no citu klašu skolēniem un pārvietošanas virzienu (*pielikums Nr.3*).
9. Tehniskie darbinieki starpbrīžos dezinficē kabinetus, kur mainās skolēnu grupas, kā arī dezinficē kabinetus, kad klase ir ēdnīcā (*pielikums Nr.4*).
10. Pēc pēdējās stundas priekšmeta skolotājs pavada skolēnus līdz garderobei.
11. Individuālo, fakultatīvo un konsultāciju nodarbības tiek organizētas katrai klasei atsevišķi, dalībnieku plūsmu organizē atbildīgais skolotājs un atbalsta personāls, nodrošinot distancēšanos un piesardzības pasākumus. Konsultācijas var organizēt arī attālināti.
12. Interesu izglītības pulciņu nodarbības klātienē tiek organizētas tikai vienas klases ietvaros.
13. Lai nodrošinātu skolēnu dažādu grupu vai klašu nepārklāšanos, skola var mācību procesu rotācijas kārtībā īstenot attālināti ne vairāk kā piecas darba dienas mēnesī pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē (izņemot 1.-6. klasi).
14. Izglītības procesu atbilstoši skolas direktora ar Olaines pašvaldību saskaņotam un pamatotam lēmumam un skolas attālinātā mācību procesa noteiktajai kārtībai var īstenot attālināti pamata un vidējās izglītības pakāpes skolēniem, izvērtējot attiecīgās klases mācību priekšmetu pedagogu un citu skolā nodarbināto pieejamību kvalitatīva mācību procesa īstenošanai un nodrošināšanai klātienē.
15. Ar protokolu tiek iepazīstināti skolas darbinieki informatīvajā sanāksmē 12.novembrī, skolēni klases audzināšanas stundā 15.novembrī un skolēnu vecāki Mykoob e-pastā 13.novembrī.

Direktore

L. Osipova