



**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA
OLAINES 2. VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313901129

Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114

Tālrunis/ fakss 67963582, mācību daļa 67965434, e-pasts: olaine2vsk@gmail.com www.olaine2vsk.lv

APSTIPRINU

Olaines 2. vidusskolas direktore
L.Osipova
2019. gada 1. septembrī

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu

**OLAINES 2. VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS
NOTEIKUMI**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Olaines 2.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) (turpmāk – skola) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

2. Noteikumi nosaka:

- izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietošanu izglītības iestādē;
- alkohola un enerģijas dzērienu, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā, kā arī pirms skolas pasākumiem un pasākumu laikā, kur tiek pārstāvēta skola;
- izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

- izglītojamo pamudinājumu un apbalvojumu kārtību;
- izglītojamo kavējumu uzskaiti;
- atbildību par Noteikumu neievērošanu;
- atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

II. Izglītības procesa organizācija

5. Mācību stundu sākums plkst. 8.10. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Mācību dienas laikā izglītojamie drīkst iziet no skolas pēc plkst. 12.30. Īpašos gadījumos ar klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medmāsas) atļauju drīkst aiziet no skolas pirms mācību stundu beigām.

6. Ar pirmo zvanu izglītojamie tiek ielaisti klasē un gatavojas stundai. Ar otro zvanu sākas stunda. Izglītojamiem jābūt gataviem stundai pēc pirmā zvana. Stundai beidzoties, katrs izglītojamais atbild par savas darba vietas sakārtošanu un atstāšanu kārtībā.

7. Klašu telpu atslēgas no atslēgu novietnes izsniedz pedagogam skolas dežurants. Pēc stundas pedagogs klasi aizslēdz un nodod atslēgu atpakaļ skolas dežurantam.

8. Skolas garderobes darba laiks ir no plkst. 7.15 līdz 16.00. Katrs izglītojamais lieto vienu garderobes skapīti pēc klases audzinātāja saraksta. Skapīti lieto personīgo virsdrēbju, apavu un mācībām nepieciešamo lietu glabāšanai. Aizliegts turēt savā skapītī citu izglītojamo apģērbu. Mitrus peldpiederumus jāžāvē mājās, neatstājot tos skapīšos pēc mācību dienas. Aizejot skolēnu brīvdienās, skapītis jāatstāj iztīrīts un atvērts. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamais tuvāko dienu laikā izgatavo jaunu dublikātu. Mitrus lietussargus drīkst žāvēt ģērbtuvē zem kāpnēm un laukumā pie spoguļiem.

9. Skola neuzņemas atbildību par izglītojamo personīgo lietu (naudas, mobilo tālrunu, pulksteņu, juvelierizstrādājumu) saglabāšanu.

10. Izglītojamie ierodas skolā, ievērojot apģērba kultūru, atbilstoši gadalaika apstākļiem: lietišķs, tīrs apģērbs, neatkailinātas ķermeņa daļas, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi. Ievēro personīgās higiēnas prasības, t.sk. matiem jābūt tīriem un sakārtotiem. Skolas koptēla veidošanai ir ieteicams valkāt skolas formu.

11. Mācību un interešu izglītības darbs skolā notiek saskaņā ar skolas direktora apstiprināto stundu sarakstu. Stundas ilgums 40 minūtes.

11.1. 1.-9. klases izglītojamais ir uzņēmts interešu izglītības grupā, vecākiem (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk - vecāki) aizpildot direktoram adresētu iesniegumu uz skolas veidlapas;

11.2. 10.-12.klases izglītojamais pats aizpilda direktoram adresētu iesniegumu uz skolas veidlapas.

12. Braukšanas kartiņas saņem Olaines novada izglītojamie, kuri izmanto sabiedrisko transportu nokļūšanai no mājām līdz Olaines 2.vidusskolai un atpakaļ. Pieteikšanās braukšanas e-kartēm notiek skolas kancelejā. Jāaizpilda pieteikumu un jāiesniedz 1 fotogrāfija (3 x 4 cm).

13. Izglītojamā obligātā dokumentācija ir skolēna dienasgrāmata un liecība. Skolēna apliecība tiek noformēta pēc izglītojamā pieprasījuma.

14. Sekmju lapas sagatavo un paraksta klases audzinātājs, un ielīmē izglītojamajiem dienasgrāmatā reiz mēnesī. Izglītojamie sekmju lapas uzrāda vecākiem; vecāki nedēļas laikā paraksta tās.

15. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izliek informatīvajā stendā līdz tekošās dienas plkst. 12.00, kā arī tās tiek atspoguļotas elektroniskajā žurnālā Mykoob (digitālā skolas mācību pārvaldes sistēma Mykoob) (turpmāk - Mykoob). Izglītojamie pirms aiziešanas no skolas seko līdz stundu izmaiņām nākamajai dienai.

16. Izglītojamais lieto Mykoob un tam pievienotos mācību materiālus visdažādākajos formātos (dokumentus, attēlus, tabulas, prezentācijas) mācību procesam. Mykoob tiek lietots arī mācību procesa plānošanai, tā norises rezultātu apkopošanai un kā saziņas līdzekli starp skolu un vecākiem. Piekļuve sistēmai Mykoob:

1-4.kl. izglītojamiem izmantojot vecāku rekvizītus un paroli;

5-12.kl. izglītojamiem izmantojot tikai savu, izglītojamam paredzēto paroli.

17. Starpbrīdī:

17.1. izglītojamiem jāievēro pieklājību un ētikas normas. Pārvietojoties izglītojamajiem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, klaigāt un trokšņot, kā arī bez vajadzības uzturēties sanitārajās un koplietošanas telpās;

17.2. tualeti un tas aprīkojumu (podu, tualetes papīru, ziepes, izlietni) drīkst izmantot tikai tām paredzētajam mērķim;

17.3. obligāti jāievēro dežurējošā pedagoga aizrādījumi;

17.4. ieteikts ievērot personīgo higiēnu un drošību un nesēdēt uz grīdas;

- 17.5. izglītojamie starpbrīžos drīkst uzturēties pagalmā, saskaņā ar skolas direktora norādījumiem (parakstot instruktažu pie klases audzinātājā, drīkst iziet no skolas pēc 3 stundas, kad gaisa temperatūra ir augstāk par $+ 16^{\circ}\text{C}$);
- 17.6. pēc āra pastaigas ir aizliegts ienest dzērienus un pārtiku skolas telpās;
- 17.7. aizliegts ēdot staigāt pa skolas telpām, kā arī skolas telpās izmētāt produktu iepakojumus;
- 17.8. ģērbtuvē izglītojamie drīkst uzturēties speciālās ieradītās vietās aiz norobežojumā līnijām, ievērojot drošības noteikumus un personu brīvu pārvietošanās.
18. Noteikumu ievērošana un kontrole ārpusstundu pasākumos:
- 18.1. klases un skolas pasākumos jāievēro Noteikumi un MK noteikumi "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos";
- 18.2. uz pasākumiem klase ierodas klases audzinātāja vai atbildīgā mācību priekšmeta pedagoga pavadībā. Klases audzinātājs vai attiecīgais mācību priekšmeta pedagogs nodrošina kārtību pasākuma laikā;
- 18.3. katrs izglītojamais uzņemas personīgo atbildību par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu pasākuma laikā;
- 18.4. klases pasākumu laikā par kārtību klasē atbild klases audzinātājs un izglītojamie. Pēc pasākuma klases telpa ir jāsakārto. Noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek pārtraukts;
- 18.5. pasākumi beidzas ne vēlāk:
- 1.– 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 18.00
 - 5. – 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00
 - 7. – 12. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 22.00, izņemot atsevišķus gadījumus, piemēram, izlaidumi, žetonu vakars, ekskursija, kas noris pēc atsevišķa plāna un ir saskaņots ar administrāciju.
19. Kafējnīcas pakalpojumi ir pieejami 8.-12.klases izglītojamiem pēc 3. mācību stundas, izmantojot atsevišķu ieeju nozīmēta dežurējoša izglītojama klātbūtnē.
20. Sākumskolas izglītojamie uz ēdamzāli dodas pedagoga pavadībā, pie kura notikusi iepriekšējā stunda vai uz ēdamzāli viņus pavada klases audzinātājs.
21. Pirms ēšanas jānomazgā rokas. Ēdnīcā jāievēro kārtība un klusums, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Izglītojamie novieto somas ēdnīcas foajē aiz norobežojuma līnijām.
22. Skolas ēdnīcā ir pašapkalpošanās (pusdienu saņemšana, lietoto trauku aiznešana). Izglītojamie apkalpo rindas kārtībā. Kafējnīcas pakalpojumus izglītojamie drīkst izmantot pēc stundām, starpbrīžos un brīvdzīvē.

23. Pamatojoties uz ārsta rekomendācijām izglītojamais var saņemt ārstniecisku uzturu. Vecāki apspriež ārstnieciskā uztura iespējas ar skolas ēdnīcas vadību.

24. Audzināšanas procesa ietvaros, lai sekmētu pozitīvas attieksmes veidošanos pret skolas īpašumu, stimulētu apzināšanos par savu līdz ieguldījumu apkārtējās vides uzlabošanā, izglītojamais iesaista skolas vides sakopšanā pēc brīvprātīguma principa.

III. Bibliotēka un metodiski informatīvais centrs

25. MIC un bibliotēkas darba laiks 8.00 - 16.00, piektdienās līdz 15.00.

26. Konferenču zāles izmantošana notiek pēc iepriekš sastādīta grafika.

27. Uz stundu MICā izglītojamie nāk pedagogu pavadībā vai gaida pedagogu priekšvērtē.

28. Pirms bibliotēkas apmeklējuma virsdrēbes jāatstāj garderobē.

29. Brīvo stundu laikā izglītojamie drīkst uzturēties bibliotēkā, gatavoties mācību stundām, saglabājot klusumu, tā izrādot cieņu pret sevi un citiem.

30. Grāmatas jāsaudzē.

31. Savu darbavietu lasītavas zālē jāatstāj kārtībā.

32. Mācību grāmatas:

32.1. mācību grāmatas tiek izsniegtas uz visu mācību gadu;

32.2. mācību grāmatas izglītojamais apvāko, neizdara grāmatās svītrojumu un ierakstus;

32.3. 1.- 8. klases audzinātāji nogādā mācību grāmatas no skolas bibliotēkas savas klases izglītojamajiem, mācību gada laikā klases audzinātājs periodiski veic kontroli par grāmatu saglabāšanu kopā ar izglītojamajiem;

32.4. 9. un 12. klases izglītojamie saņem mācību grāmatas individuāli. 9.,12. klases izglītojamie var izmantot mācību grāmatas līdz valsts pārbaudes darbu beigām;

32.5. mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības papildus saņemt nepieciešamās mācību grāmatas, kuras ir pieejamas bibliotēkā;

32.6. mācību gadā beigās mācību grāmatas jānodod bibliotēkā labā stāvoklī.

32.7. ja izglītojamais mācību grāmatu sabojājis vai pazaudējis, viņam jāiegādājas tāda pati mācību grāmata.

IV. Evakuācija un rīcība ārkārtējās situācijās

33. Evakuācija ugunsgrēka un ugunsdrošības apziņošanas sistēmas nostrādāšanas gadījumā notiek pēc ugunsdrošības signāla, saskaņā ar evakuācijas plāniem.

34. Trauksmes signāla pogu drīkst aktivizēt tikai reālās draudu situācijās. Trauksmes signāla pogu var nospiegt tikai tā persona, kura ir pamanījusi ugunsgrēku. Par

nepamatotu trauksmes signāla izmantošanu vainīgā persona atbild saskaņā ar LR likumdošanu.

35. Evakuācijas plāni atrodas katrā stāvā priekš kab. 103, 107, 201, 205, 301, 305, garderobē, MIC, bibliotēkā, aktu zālē, trenāžieru zālē. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota 1.stāva rekreācijā pie skolas ieejas, ēdnīcas rekreācijā, 2.stāvā – aktu zāles rekreācijā, pie 209. kabineta, 3.stāvā - pie 304.a kabineta.

36. Izglītojamie kopā ar pedagogiem organizēti un bez panikas atstāj skolu saskaņā ar evakuācijas. Izglītojamie pedagogu pavadībā nostājas sporta stadionā atbilstošā secībā.

37. Pedagogu pavadībā ārpus skolas izglītojamie rīkojas saskaņā ar administrācijas norādījumiem.

38. Evakuācijas gadījumā nepiemērotos laika apstākļos izglītojamie kopā ar pedagogu uzturas Olaines sporta centra telpās.

V. Rīcība īpašos laika apstākļos

39. Īpašos laika apstākļos izglītojamie var skolu neapmeklēt:

vecumā līdz 12 gadiem, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -20°C ;

vecumā no 13 gadiem, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -25°C ;

stundas slidotavā nenotiek, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -10°C .

40. Gadījumos, kad masu informācijas līdzekļos ziņo par mācību atcelšanu, izglītojamiem jāpaliek mājās līdz turpmākajiem paziņojumiem, kā arī telefoniski jāsazinās ar klases audzinātāju.

VI. Izglītojamo tiesības

41. Tiesības uz valsts vai pašvaldību apmaksātu pirmsskolas, pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvī.

42. Tiesības apmeklēt skolu un iegūt mūsdienu prasībām atbilstošu izglītību.

43. Tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās.

44. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos.

45. Tiesības uz personas brīvību, nacionālo identitāti un ticības brīvību.

46. Tiesības ierosināt izmaiņas un papildinājumus skolas nolikumā, kā arī piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā.

47. Tiesības attīstīt savas radošās spējas.

48. Tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās mācību vielas un papildjautājumu apgūvē. Informācija par konsultācijām, fakultatīvajām nodarbībām ir pieejama informatīvajā stendā, Mykoob un skolas interneta mājaslapā.
49. Tiesības pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.
50. Tiesības pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs. Tiesības piedalīties dažāda līmeņa projektos.
51. Tiesības no pedagogiem saņemt savlaicīgu informāciju par ieskaitēm un pārbaudes darbiem, to apjomu saskaņā ar skolas pārbauzu grafiku, atteikties no neplānotiem, kā arī vairāk par diviem pārbaudes darbiem dienā.
52. Tiesības izglītības procesā izmantot skolas tehniskās ierīces (magnetafonus, datortehniku un video) pedagoga klātbūtnē.
53. Tiesības uzturēties kafejnīcā, lasītavā, netraucējot mācību procesu tiem izglītojamiem, kuriem nav mācību stundu vai nodarbību.
54. Tiesības saņemt pirmo medicīnisko palīdzību nelielu sadzīves traumu gadījumā.
55. Tiesības saņemt motivētu savu mācību sasniegumu un uzvedības novērtējumu.
56. Tiesības paust savu attieksmi pret izglītības saturu un mācību metodēm.
57. Tiesības izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
58. Tiesības izveidot skolēnu parlamentu skolā, darboties tajā, sadarboties ar citu skolu izglītojamo pašpārvaldēm. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolēnu parlamentam vai skolas administrācijai.
59. Tiesības saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
60. Tiesības uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās mantas aizsardzību skolā, kura ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai.
61. Tiesības ziņot pedagogam par nelikumisku citas personas rīcību.

Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
Priekšmeta pedagogs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības mācību priekšmetā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti. Pateicība vecākiem.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Direktora vietnieki	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā, mācību olimpiādēs, sportā, interešu izglītībā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem

	Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana un apbalvošana izglītojamo kopsapulces. Sportā – atzinības raksti un apbalvojumi.	
Direktors	Mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētāju, viņu pedagogu apbalvošana. Citu ierosinājumu izskatīšana.	Rosina novada pašvaldību apbalvot: Mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētājus. Izlaidumā – labākos absolventus. Olaines novada pašvaldības stipendija.

VII. Izglītojamo pienākumi

62. Pienākums izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām un iegūt pamatizglītību.
63. Pienākums mācīties atbilstoši savām spējām.
64. Pienākums vienmēr un visur aizstāvēt savas skolas godu, kulturāli uzvesties skolas telpās un sabiedriskās vietās (dažādas iestādēs, uz ielās, veikalos, parkos, autobusu pieturās, sabiedriskajā transportā).
65. Pienākums ievērot Olaines 2. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus.
66. Pienākums saudzēt skolas īpašumu, saudzīgi izturēties pret skolas inventāru un mācību telpām, kā arī ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens, papīrs), būt pieklājīgam pret apkārtējiem.
67. Pienākums ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī.
68. Pienākums ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un interešu izglītības nodarbību organizēšanu un vadīšanu. Nav pieļaujama ignorējoša attieksme pret darbu, kā arī tīša stundu traucēšana ar nekorektiem, nepieklājīgiem un huligāniskiem izlēcieniem.
69. Pienākums precīzi ievērot drošības instrukcijas: ugunsdrošības, ceļu satiksmes un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.
70. Pienākums ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
71. Pienākums apmeklēt skolas darba plānā un izglītības programmā paredzētās mācību stundas, mācību ekskursijas, sporta dienas.
72. Iestājoties 10.klasē izglītojamais uzņemas atbildību par zinātniski pētnieciskā darba uzrakstīšanu un aizstāvēšanu.

73. Pienākums skolā ierasties savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes un ne vēlāk kā 5 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību) sākuma.

74. Uz nodarbībām izglītojamaais ierodas tām sagatavojoties: ir izpildījis mājas darbus, ir paņēmis līdzī visus nepieciešamos mācību piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatu, kura jāuzrāda pēc pedagoga pirmās prasības.

75. Pienākums izglītības procesā apzinīgi apgūt zināšanas, prasmes un iemaņas, būt disciplinētam. Izglītojamiem aizliegts nodarbību laikā ēst, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi vai atstāt to.

76. Pienākums sporta stundās ierasties sporta apģērbā un sporta apavos. Uz neilgu laiku no sporta stundām atbrīvotie izglītojamaie atrodas sporta zālē un piedalās stundās bez fiziskās slodzes. Atbrīvotie uz visu mācību gadu sporta stundas laikā atrodas skolas bibliotēkā. Aizliegts atrasties skolas ēdnīcas vai kafejnīcas telpās.

77. Sākumskolas klašu (1. – 4.) izglītojamaie starpbrīžos, pirms un pēc stundām drīkst atrasties tikai savas klases telpās vai rekreācijās.

78. Izglītojamiem aizliegts lietot necenzētus vārdus; lietot, glabāt vai izplatīt alkohola un enerģijas dzērienus, cigarešu, narkotiskas, toksiskas un psihotropu vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus. Skolā aizliegtas azarta spēles un rotaļas uz naudu, nelegālā tirdzniecība, kā arī visāda veida aģitācija.

79. Mobilo telefonu, planšetdatoru un citu personīgo IT ierīču lietošanas noteikumi:

79. 1. izglītojamaam ir iespēja brīvprātīgi, uz savu atbildību šīs ierīces glabāt savā klasē pie klases audzinātāja līdz mācību dienas beigām vai arī nodot tos glabāšanai priekšmetu skolotājam līdz mācību stundas beigām;

79.2. pienākums stundu laikā izslēgt IT ierīces, kas nav nepieciešamas mācību procesa nodrošināšanai;

79.3. nedrīkst izmantot mobilos telefonus un citas komunikācijas ierīces personiskai saziņai, tiem jāatrodas somā bezskaņas režīmā mācību stundu laikā;

79.4. iziešana no mācību stundas mobilo telefonu sarunu un personiskās saziņas dēļ nav pieļaujama;

79.5. ja izglītojamaais neievēro šos noteikumus un ir lietojis mobilo telefonu, planšetdatoru un citu personīgo IT ierīci mācību stundas laikā, priekšmeta skolotājam vai klases audzinātājam ir tiesības paturēt un izglītojamaam ir pienākums nodot minēto ierīci līdz mācību dienas beigām par ko tiek ierakstīta piezīme izglītojama

dienasgrāmatā. Nedz skolotājs, nedz skola nenes materiālo atbildību par izglītojama mobilo telefonu, planšetdatoru vai citu personīgo IT ierīci.

80. Saskaņā ar Autora tiesību, Bērnu tiesību un Datu aizsardzības likumiem nav atļauta mācību stundu, citu nodarbību, sanāksmju un pasākumu filmēšana un ierakstīšana bez saskaņošanas ar to vadītāju un skolas direktoru. Publicētiem interneta vidē (t.sk. arī tiešsaistes sociālo tīklu portālos) personīga rakstura attēliem un videoierakstiem zem skolas vārda ir jāsaturs informācija, kura neizskar skolas godu un cieņu.

81. Izglītojamiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citas personas. Aizliegts internetā bez personu atļaujas ievietot informāciju par izglītojamiem un skolas darbiniekiem.

82. Atbildība par Noteikumu neievērošanu **1.-9.klašu izglītojamiem:**

Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas.	Priekšmeta pedagogs ziņo klases audzinātājam, ieraksta piezīmi izglītojamā dienasgrāmatā un/vai Mykoob.
Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Ieraksti dienasgrāmatā un/vai Mykoob.	Ieraksti dienasgrāmatā un/vai Mykoob. Saruna klātienē: klases audzinātājs un vecāks.
Direktora vietnieki	Jautājumu risina atbalsta personāls.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un pieņemts lēmums.
Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagoģu un vecākiem.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Ierosinājums izskatīt jautājumu pašvaldības līmenī.

83. Atbildība par Noteikumu neievērošanu **10.-12.klašu izglītojamiem:**

Klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo. Izglītojamā vecāku informēšana par Noteikumu pārkāpšanas gadījumu. Atkārtota Skolas nolikuma, Noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu neievērošanas gadījumā izglītojamais tiek aicināts uz pārrunām ar skolas administrāciju un atbalsta personālu, kurā piedalās klases audzinātājs, ja nepieciešams, arī priekšmetu pedagogi, vai citas ieinteresētas personas. Izglītojamais un viņa vecāki tiek brīdināti par iespējamo atskaitīšanu no skolas. Skolas nolikuma, Noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu atkārtotajā neievērošanas gadījumā izglītojamais tiek atskaitīts no izglītojamo skaita, par ko tiek informēti vecāki.

Īpašie gadījumi:

84. Par skolas īpašuma un citas personas īpašuma bojāšanu izglītojamie un viņu vecāki pilnā apmērā ir materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojama vainas dēļ ir nodarīts. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojamajiem pieprasa rakstiskus paskaidrojumus, kurus uzglabā izglītojamo personas lietās.

85. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

86. Skolas administrācijai, pieaicinot klases audzinātāju vai sociālo pedagogu, ir tiesības pārbaudīt izglītojamo personīgās mantas.

87. Skolā nedrīkst ienest un demonstrēt ieročus, munīciju vai speciālus līdzekļus bez Valsts policijas atļaujas.

VIII. Mācību stundu un citu nodarbību kavējumi

88. Mācību stundu un citu atbilstoši skolas licenzētai mācību programmai skolas plānoto pasākumu (klases stunda, projektu nedēļa, sporta diena, mācību ekskursija, mācību konferences) apmeklējums izglītojamiem ir obligāts.

89. Mācību priekšmeta pedagogs reģistrē Mykoob katras mācību stundas apmeklējumu.

90. Klases audzinātājs ir nozīmētā persona, kuru izglītojamā vecāki informē tajā pašā dienā, tiklīdz ir apzināts iemesls (veselības stāvoklis, ģimenes apstākļi u.c.), kas var traucēt apmeklēt skolu.

91. Klases audzinātājs veic izglītojamā mācību stundu apmeklējuma kontroli. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācībām skolā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, vai vecāki nav ziņojuši par neierašanās iemesliem, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu viņa neierašanās iemeslu.

92. Izglītojamajam attaisnojošie dokumenti par kavējumiem jāiesniedz klases audzinātājam nākamajā dienā pēc atgriešanās skolā. Klases audzinātājs to reģistrē Mykoob. Tāpat iesniedzamas attaisnojošās zīmes par sporta stundu kavējumiem, kā arī atbrīvojumi no sporta stundas ilgstošā laika periodā. Vēlāk iesniegtie attaisnojošie dokumenti tiek uzskatīti par nederīgiem, kavējumi tiek fiksēti kā Noteikumu pārkāpums.

93. Attaisnotie kavējumi ir:

93.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta-konsultānta slēdziens par izglītojamā slimību;

93.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu (ārsta apmeklējumus pēc iespējas jāplāno ārpusstundu laikā);

93.3. skolas medmāsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāks kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;

93.4. piedalīšanās dažādās olimpiādēs, konkursos, sacensībās, kā arī citos pasākumos (piemēram: naturalizācijas un starptautiskie svešvalodu eksāmeni, eksāmens CSDD) ar skolas direktora atļauju;

93.5. īpašos gadījumos vecāku pašrocīgi rakstīta zīme par stundu kavējumu līdz divām dienām mēnesī.

94. Ja izglītojamam ir zināms, ka kāda iemesla dēļ skola netiks apmeklēta ilgāk par trijām mācību dienām, tad vecākiem jāinformē klases audzinātājs un izglītojamam, ne vēlāk kā nedēļu iepriekš, jāiesniedz direktora apstiprināts iesniegums ar kavējumu pamatojumu, kurā vecāki apņemas apgūt mācību vielu patstāvīgi. Analizējot izglītojamā neierašanās iemeslus skola pieņem lēmumu, vai tie uzskatāmi par attaisnojošiem.

95. Gadījumā, ja izglītojamais savieno mācības vidusskolā ar darbu, tad darbs nav attaisnojums mācību stundu kavējumiem. Autovadītāju kursi un braukšana notiek ārpusstundu laikā.

96. Neattaisnoti kavētu mācību stundu gadījumā:

96.1. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 2-5 stundas semestrī, tad klases audzinātājs informē izglītojamā vecākus, un izglītojamais saņem mutisku aizrādījumu no klases audzinātāja;

96.2. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis vairāk par 5 stundām semestrī, atbalsta personāls organizē sarunu ar izglītojamo, lai noskaidrotu kavējumu iemeslu un novērstu kavējumus;

96.3. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis vairāk par 10 stundām semestrī, tad izglītojamais kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārrunām ar atbalsta personālu;

96.4. ja izglītojamais kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī, nav apmeklējis skolu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojama kavējumiem un to iemesliem ja tie ir zināmi, kā arī rīcību to novēršanai;

96.5. turpinoties neattaisnotiem kavējumiem (vairāk par 20 stundām semestrī), skolas administrācija var ierosināt 10.-12. klases izglītojamā atskaitīšanu no skolas.

96.6. ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojama tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skola par to informē pašvaldību.

IX. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

97. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamo ar Noteikumiem I. semestra pirmajā mācību dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no Mykoob), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

98. Mājturības, sporta, mūzikas, fizikas, ķīmijas un informātikas pedagogi iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no Mykoob), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

99. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs izglītojamiem atgādina kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no Mykoob), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

100. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos atbildīgais pedagogs instruē izglītojamos par kārtības noteikumus pasākumā. Par veikto instruktāžu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no Mykoob), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

101. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojumos informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par instruktāžas veikšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no Mykoob), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

102. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla persona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no Mykoob), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

103. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla persona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu instruktāžas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no Mykoob), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

104. Vismaz divas reizes gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

par rīcību ekstremālās situācijās,
par rīcību nestandarta situācijās,
par ceļu satiksmes drošību,
par drošību uz ledus,
par drošību uz ūdens,
par personas higiēnu un darba higiēnu,
par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

Par noteikumu instruktāžas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapā (izdruka no Mykoob), izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

X. Kārtība, kādā nepiederošas personas uzturas skolā

105. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuram darba vai mācību vieta nav Olaines 2.vidusskola.

106. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot skolā, jāpiesakās pie dežuranta, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu. Tālāk dežurants rīkojas, atbilstoši izteiktajam lūgumam.

107. Par nepiederošās personas nepakļaušanos Noteikumiem dežurants ziņo skolas administrācijai un ir tiesīgs izsaukt policijas darbiniekus.

108. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

109. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz operatīvā dienesta darbiniekiem ārkārtas situācijās.

XI. Filmēšanas vai fotografēšanas norisies gaitā

Saskaņā ar LR normatīviem aktiem, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību skola informē nepilngadīgo izglītojamo un viņa vecākus par fizisko personu datu aizsardzību. Personas datu apstrāde pieļaujama, ja ir saņemta piekrišana no datu subjekta. Personas vai personu grupas fotogrāfijas izmantošana ir vispārēja prakse skolās (pievienojot tos skolēnu dokumentiem, publicējot tos skolu informatīvajos materiālos, skolu avīzēs, interneta mājas lapās, skolas telpās).

110. Mācību gada sākumā vecāku sapulcē klases audzinātājs iepazīstina vecākus ar personas datu apstrādi skolās. Vecāki savu piekrišanu fotografēt / filmēt bērnu apstiprina ar parakstu izglītojama dienasgrāmatā.

111. Nepieciešams vienoties par to, ka bērnu fotogrāfijas netiks izmantotas citam mērķim, kā tikai tam, kādēļ tās tiek uzņemtas.

112. Ar Mykoob starpniecību vecāki informēti, ka bērni var tikt skolā fotografēti, kā un kad vecāki var pret to iebilst, kā un kur fotogrāfijas var tikt publiskotas.

XII. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

113. Par jebkura riska vai ekstremālo situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo skolas administrācijai.

114. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu pedagogiem, skolas administrācijai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.

115. Ja izglītojamie papildus vēlas saņemt atbalstu no citiem speciālistiem, iespējams zvanīt uz: Bērnu un pusaudžu uzticības tālruni (VBTAI) – 116111 (katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 23.00, sestdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 22.00 un svētdienās no plkst. 10.00 līdz plkst. 22.00. Tā ir bezmaksas tālruņa līnija, zvanot gan no fiksētā, gan mobilā telefona).

XIII. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

116. Par iespējamās vardarbības faktu, kas kļuvis zināms skolas darbiniekam vai izglītojamajam, nepieciešams vērsties ar mutisku informāciju pie skolas administrācijas un informēt par vardarbības mēģinājumu vai veikto vardarbību.

117. Atbalsta personāls informē nepilngadīgo izglītojamo un viņa vecākus par Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumiem Nr.1613 „Kārtība, kādā nepieciešamo palīdzību sniedz bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām”.

118. Skolas darbiniekiem nav tiesību izpaust nepārbaudītu informāciju citiem izglītojamajiem, kā arī pieļaut vardarbības varbūtību kā pierādītu faktu.

119. Par informācijas neatļautu izmantošanu vai izplatīšanu vainīgās personas saucamas pie disciplinārās atbildības vai citas likumā noteiktās atbildības.

120. Skolas darbiniekiem, kuriem bija zināms par bērna tiesību pārkāpšanu vai pret citu izglītojamo vērstu vardarbību, un kuras par to nav ziņojušas skolas direktoram, ir saucamas pie likumā noteiktās atbildības.

121. Skolas direktors par vardarbības gadījumu (prettiesisku darbību) nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, viņa vecākiem.

122. Nepilngadīgo izglītojamo, kurš kļuvis par vardarbības (prettiesisku darbību) upuri, aizliegts:

122.1. atstāt vienatnē, izņemot gadījumus, kad izglītojamais pats to vēlas, un šo izvēli par pareizu atzīst psihologs;

122.2. atstāt bez psiholoģiskas un cita veida aprūpes;

122.3. konfrontēt ar iespējamo vardarbības (prettiesiskas darbības) izdarītāju, kamēr izglītojamais nav pietiekami psiholoģiski sagatavots šādai konfrontācijai.

XIV. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

123. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt skolēnu parlaments, skolas padome, skolas dibinātājs.

124. Noteikumus un izmaiņas tajā apstiprina skolas direktors.

Noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1.septembrī.

Noteikumi apspriesti skolas padomē 13.08.2019., skolēnu parlamentā., pedagoģiskajā kolektīvā